

SCHOOLGIDS

2018-2019



ORANJE NASSAUSCHOOL

voor basisonderwijs te

MUIDERBERG

Rembrandtlaan 2a
1399 VJ Muiderberg
Postadres: Postbus 23
1399 ZG Muiderberg
tel. 0294-263475
Email: directie@onsmuiderberg.nl
www.onsmuiderberg.nl

1. Voorwoord	4
2. Basisuitgangspunten, missie en visie	5
3. Algemene schoolinformatie	6
3.1 WIE ER WERKEN EN DE SCHOOLGROOTTE	6
3.2 BESTUUR	7
3.3 STEEDS OP ZOEK NAAR KWALITEITSVERBETERING	7
3.4 LEERDEFINITIE	9
3.5 BIJZONDERE PROJECTEN/ACTIVITEITEN	9
4. Wat leert uw kind op onze school?	10
4.1 ONDERBOUW	10
4.2 MIDDEN- EN BOVENBOUW	10
5. Wat doet de school en met welke middelen?	12
5.1 NEDERLANDSE TAAL	12
5.2 REKENEN EN WISKUNDE	13
5.3 WERELDORIËNTATIE EN OVERIG	13
5.4 ORGANISATIE/INDELING PER DAG OF WEEK	15
5.5 MIDDELEN	16
5.6 ONZE MANIER VAN WERKEN	16
5.7 CONTROLE OP DE (LEER)PRESTATIES/VORDERINGEN	18
5.8 ZORG VOOR KINDEREN	19
5.9 ZORG VOOR KINDEREN DIE SPECIALE HULP NODIG HEBBEN	21
5.10 DOORSTROMING NAAR HET VERVOLGONDERWIJS	24
6. Hoe is onze school georganiseerd?	26
6.1 SCHOOLORGANISATIE	26
6.2 TAAKVERDELING	26
6.3 COACHING/BEGELEIDING VAN STAGIAIRES	26
6.4 NASCHOLING	27
7. Informatievoorziening	28
7.1 ZAKELIJKE GEGEVENS	28
7.2 OUDERRAAD	28
7.3 Medezeggenschapsraad (MR)	29
7.4 PRAKTISCHE PUNTEN VAN A TOT Z	30
7.4.1 Aanmelding / toelating van kinderen	30
7.4.2 Veranderen van school, zij-instromers	30
7.4.3 Aantal kinderen	31

7.4.4 Algemene Verordening Gegevensbescherming	31
7.4.5 Arbo	31
7.4.6 Bezoek nieuwe groepen	32
7.4.7 Contact met school	32
7.4.8 Gevonden voorwerpen	33
7.4.9 Hoofdluis	33
7.4.10 Huiswerk	33
7.4.11 Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek	33
7.4.12 Kamp groep 7 – 8	34
7.4.13 Kinderpostzegelactie	34
7.4.14 Klachtenregeling	35
7.4.15 Kijkavonden	35
7.4.16 Medicijnverstrekking en medisch handelen	35
7.4.17 Naschoolse opvang	36
7.4.18 Noodsituatie	36
7.4.19 Onderwijstijd	36
7.4.20 Orthotheek	36
7.4.21 Ouderbijdrage (zie ook 7.2)	37
7.4.22 Tussenschoolse opvang - overblijf	37
7.4.23 Pauzes	37
7.4.24 Schoolongevallenverzekering	37
7.4.25 Schoolregels voor de kinderen	38
7.4.26 Schoolreisje	38
7.4.27 Schooltijden 2018-2019	38
7.4.28 Schoolverzuim	38
7.4.29 Schoolvoetbal	38
7.4.30 Schorsing en verwijdering	39
7.4.31 Sintviering	39
7.4.32 Sportdag	39
7.4.33 Sociale media en gebruik fotomateriaal	39
7.4.34 Veiligheid	39
7.4.35 Verjaardag teamleden	39
7.4.36 Verjaardagen kinderen	40
7.4.37 Verlof leerkrachten	40
7.4.38 Vrijstelling schoolbezoek	40
7.4.39 Vertrouwenspersoon	40
7.4.40 Vervoer leerlingen	40
7.4.41 Vervolgonderwijs	40
7.4.42 Voorlichtingsavond	41
7.4.43 Website	41
7.4.44 Ziekte leerkracht	41
7.4.45 Ziekte kinderen	41

1. Voorwoord

Uw kind gaat naar de basisschool, acht jaar lang.

Een heel belangrijk deel van een kinderleven. Een school kies je dan ook met zorg.

De naam basisschool geeft de doelstelling aan: het is de onderwijsvorm, die de basis legt voor het verdere leven. Uw kind leert hier de vaardigheden, die nodig zijn voor een goed functioneren in de maatschappij. Het zal u niet ontgaan zijn dat scholen steeds meer verschillen in de manier van werken, in sfeer en in wat kinderen er leren. Dat maakt het kiezen er niet eenvoudiger op.

Wij hebben deze gids samengesteld om u een beeld te geven van de Oranje Nassauschool. Zo kunt u bepalen of onze school bij u en uw kind past.

In deze schoolgids beschrijven wij waarvoor we staan, welke uitgangspunten wij hanteren, wat we doen en hoe wij de kwaliteit verbeteren.

Natuurlijk is deze gids ook bestemd voor ouders, die nu kinderen op onze school hebben. Aan hen leggen wij verantwoording af over onze manier van werken en voor de resultaten die we op onze school halen.

Hopelijk mag dit schrijven inderdaad een gids zijn die u de weg wijst binnen onze school.

Heeft u na het lezen vragen en/of opmerkingen, laat ons dat vooral weten.

Deze schoolgids wordt elk jaar herzien en is tot stand gekomen in overleg met de medezeggenschapsraad van onze school en heeft ook de instemming van deze raad.

Elk schooljaar verschijnt ook de kalender van de school met het vakantierooster, een overzicht van de activiteiten, enzovoort.

Wij hopen dat u en uw kind een fijne tijd hebben op onze school!

Met vriendelijke groeten,

Namens het team,

Tania Dingenouts

Directeur Oranje Nassauschool

2. Basisuitgangspunten, missie en visie

De Oranje Nassauschool is een basisschool in het dorp Muiderberg, gelegen in een rustige wijk. Wij hebben ons laten inspireren door het Jenaplan onderwijs en passen onderdelen toe binnen ons onderwijs. Voor onze school is het belangrijk dat er een goede balans wordt gezocht tussen de onderdelen: leren door spel, werk, gesprek en viering. De school heeft een open karakter, waardoor de kinderen en ouders zich thuis voelen op onze school.

Wij willen dat de kinderen met veel plezier naar school gaan en heel veel leren. Wij werken aan een fijne sfeer in de groepen. De leerkrachten zetten zich in om uit de kinderen te halen wat erin zit. Ouders spelen daarbij een stimulerende rol.

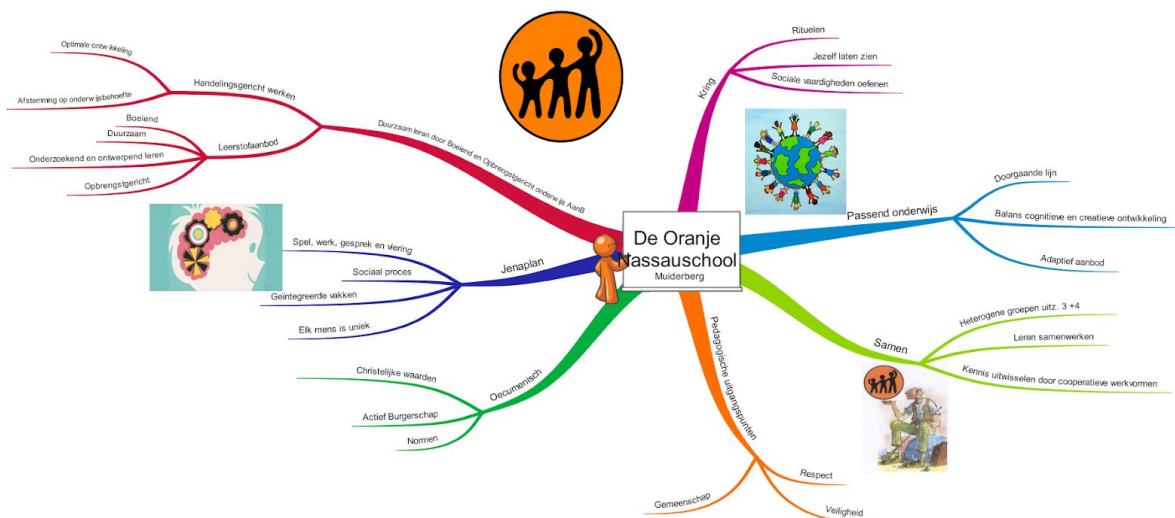
Wij geven de kinderen de kans om hun eigen mogelijkheden te ontplooiën. Ze leren om zelfstandig, verantwoordelijk, creatief en kritisch te kunnen leven. Onze school is steeds in ontwikkeling, past nieuwe ideeën toe en heeft zorg voor alle kinderen.

Missie: Op de Oranje Nassauschool voel je je veilig en word je uitgedaagd om je te ontwikkelen!

Aan onze missie liggen naast de Christelijke normen en waarden de volgende basisuitgangspunten ten grondslag:

- Veiligheid
- Respect
- Samenwerken
- Talent
- Gemeenschap
- Moreel Besef
- Autonomie

Visie: In de onderstaande mindmap hebben wij onze visie ten aanzien van het leren en ontwikkelen van kinderen vertaald:



3. Algemene schoolinformatie

3.1 WIE ER WERKEN EN DE SCHOOLGROOTTE

De Oranje Nassauschool telt in het schooljaar 2018-2019 ongeveer 200 leerlingen verspreid over 8 groepen. Er zijn twee groepen 1/2, 5/6 en 7/8. Hiernaast hebben wij een groep 3 en een groep 4.

Er werken momenteel 18 personeelsleden. Sommigen hebben zich gespecialiseerd in het werken met de jongste kinderen, anderen met oudere kinderen, of ze zijn gespecialiseerd in gedrag, taal en/of leesonderwijs, drama, muziek, cultuur, gymnastiek of zorg.

Een aantal mensen geeft geen les, maar helpt ons om alles zo goed mogelijk te laten verlopen.

De lokalen hebben bij ons allemaal namen die afgeleid zijn van het Muiderslot.

Groepsverdeling

Moestuin 1/2	Juf Marilou (di t/m vr) & Juf Hanneke (ma)
Schatkamer 1/2	Juf Pauline (ma, di, wo, vr) & Juf Irma (do)
Prinsenkamer 3	Juf Margreet (ma, di, wo, vr) & Juf Dorothee (do)
Troonzaal 4	Juf Wilma (wo, do, vr) & Juf Dorothee (ma, di)
Ridderzaal 5/6	Juf Silvana (ma, di, wo) & Juf Amber (do, vr)
Kruidentuin 5/6	Juf Ageeth & Juf Regina (week op week af)
Floriskamer 7/8	Meester Alexander (ma, di, do, vr) & Meester Bart (wo)
Wapenzaal 7/8	Juf Inge (ma t/m do) & Meester Bart (vr)

Zorgteam

Intern Begeleider	Juf Ellen (ma, di, do)
Onderwijsassistent	Juf Hanneke (di, wo, do, vr)

Vakleerkracht Gym	Juf Karin (di en do)
Extra Hulp	Toos Rietveld
Administratie	Judith van Ruller (ma)

Directie	Tania Dingenouts (ma, di, do, vr)
----------	-----------------------------------

Indien een leerkracht door verlof of ziekte geen les kan geven, zal de groep door een andere leerkracht of invalleerkracht worden overgenomen. In zeer uitzonderlijke gevallen zal de groep een (dag)deel verlof krijgen. (zie ook 7.4.44)

3.2 BESTUUR

Florente basisscholen

De Oranje Nassauschool valt onder de het bestuur van de stichting Florente. Florente basisscholen is de nieuwe naam voor de schoolbesturen Stichting Spiritbasisscholen (Spirit) en Openbaar Onderwijs Primair (OOP). Op 1 augustus 2018 was de fusie een feit en werd Florente basisscholen de nieuwe naam voor het schoolbestuur met twaalf scholen in de plaatsen Diemen, Driemond, Duivendrecht, Muiderberg en Weesp. Florente basisscholen is een samenwerkingsstichting in het geven van openbaar onderwijs en bijzonder onderwijs in afzonderlijke scholen voor openbaar en respectievelijk bijzonder onderwijs.



De Florente basisscholen geven onderwijs op basis van de volgende kernwaarden:

SAMEN
RESPECT
DUURZAAMHEID
VERANTWOORDELIJKHEID
VEILIGHEID

In het strategisch beleidsplan dat u op de website kunt vinden, lichten we deze kernwaarden toe. U vindt daar ook onze missie en visie. Onze missie willen wij realiseren onder het motto:

“Bij Florente leren wij voor het leven.”

Meer informatie over de Florente basisscholen vindt u op www.florentebasisscholen.nl. Daar vindt u ook informatie over ons bestuur, het toezicht en de contactgegevens.

3.3 STEEDS OP ZOEK NAAR KWALITEITSVERBETERING

De school stelt zich ten doel de kwaliteit van haar onderwijs op een zo hoog mogelijk niveau te brengen en te houden. We denken dit mede te bereiken door kritisch naar onszelf te kijken en ook de ouders en leerlingen hiernaar te vragen. We onderwerpen ons onderwijs jaarlijks aan een onderzoek. Dit doen we door enquêtes te houden onder zowel de ouders, de leerlingen als de leerkrachten. Het is voor ons dus van groot belang dat u uw stem laat horen in deze. Wij stellen uw mening erg op prijs. Daarnaast krijgen wij vierjaarlijks een bezoek van een visitatiecommissie. Dit wordt geïnitieerd door Florente basisscholen zelf. Uit dit bezoek kunnen wij ook weer verbeterpunten halen. Voorts volgt de inspectie van het onderwijs ons op diverse manieren. “Wat gaat er goed? Wat kan er beter? Wat moet er beter?” Die vragen staan centraal bij het gewijzigde toezicht op het onderwijs. En omdat het schoolbestuur verantwoordelijk is voor de onderwijskwaliteit, begint en eindigt het toezicht door de inspectie steeds bij het bestuur.

Kwaliteitsverbetering door goede methoden

In onze school geven we les met behulp van goede en moderne methoden.

Bij de aanschaf van nieuw materiaal letten we o.a. op de volgende punten:

- Aansluiten bij de missie, visie en toekomstplannen van de school.
- Kunnen wij de opbrengsten op een hoger niveau krijgen?
- Duidelijke opbouw van thema's. Wij willen als school graag thematisch werken. Passend bij de visie van ons aanBOD. Boeiend Opbrengstgericht en Duurzaam.
- Diversiteit in soorten oefeningen om verschillende leerstijlen aan te spreken.
- Aansprekend geschreven, geen lange lappen tekst.
- Het niveau past bij het niveau van de groepen.
- Actueel en up-to-date. Hiernaast moet het voldoen aan de kerndoelen die door de overheid gesteld zijn (zie: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2006/04/28/kerndoelenboekje>)
- Aantrekkelijk voor leerlingen (qua opmaak).
- Een doorlopende leerlijn is beschikbaar voor meerdere leerjaren en niveaus.
- Een rijke digitale leeromgeving.

Twee jaar geleden zijn wij gestart met de methode Alles-in-1. Alles-in-1 is een methode voor thematisch, samenhangend onderwijs voor de basisschool. Zaakvakken, expressie, taal, technologie, natuur, cultuur - en meer - komen in logische samenhang aan bod. Het wordt ingezet vanaf groep 4 tot en met groep 8. Dit jaar gaan wij een onderzoek starten naar een nieuwe rekenmethode

Kwaliteitsverbetering door een goed team

Nog belangrijker dan de methoden zijn de mensen die op onze school werken. Zij zorgen ervoor dat de materialen en het lesmateriaal goed worden gebruikt. De leerkrachten besteden veel tijd aan samenwerking door middel van bouw-, team- en werkvergaderingen. De maatschappij verandert steeds. Het onderwijs volgt. Daarom volgen wij nascholingsopleidingen en houden wij studiedagen voor het schoolteam

In samenwerking met de scholen binnen Florente basisscholen maken wij een ontwikkeling door in de richting van boeiend onderwijs in een lerende organisatie. De kern is dat kinderen duurzaam leren door (o.a.) boeiend onderwijs en door betekenisvolle lessen. Dat kinderen niet voor de school of de toets leren maar voor het leven. In het schooljaar 2018-2019 wordt wederom een samenhangend aanbod aan cursussen gevolgd. Deze cursussen zijn gericht op het beter realiseren van onze kerntaak: het vorm geven aan hoogstaand onderwijs dat leidt tot hoge opbrengsten in brede zin. Dit alles komt samen in ons **aanBOD. Boeiend Opbrengstgericht en Duurzaam** onderwijs.

Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem

Een derde manier om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken en verder te verhogen is het werken met toetsen. Om de kinderen acht jaar lang zo goed mogelijk te kunnen volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem. Dit systeem levert waardevolle informatie op over een kind. Het laat zien hoe een kind zich in een bepaalde periode heeft ontwikkeld.

De vakken rekenen, spelling, technisch en begrijpend lezen worden op verschillende onderdelen getoetst. De resultaten worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Het leerlingvolgsysteem geeft ons een overzicht van de ontwikkeling per kind per jaar. Hierdoor kunnen wij bijzonderheden goed

volgen. Zoals boven- of onder gemiddeld of wisselend presteren. Niet alleen op leergebied, maar ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd via het leerlingvolgsysteem.

3.4 LEERDEFINITIE

Het begrip leren gebruiken wij regelmatig, maar wat betekent het? Wij hebben als team er een definitie van gegeven en wel: Leren is een uniek en sociaal proces, waarbij het kind in staat is om zelfstandig of samen met anderen kennis op te doen, vaardigheden te ontwikkelen en te groeien tot een authentiek, kritisch persoon. Liefst met plezier, succes en betrokkenheid bij de eigen ontwikkeling.

3.5 BIJZONDERE PROJECTEN/ACTIVITEITEN

Projecten / activiteiten

- jaarlijks wordt er aan minstens een of twee projecten gewerkt, waar alle kinderen aan meewerken.
- één keer per jaar organiseert de ouderraad een meester- en juffenfeest op school.
- we wandelen voor water met de groepen 5 tot en met 8 voor de Vereniging voor Ontwikkelingssamenwerking Muiden Muiderberg
- we vragen alle leerlingen mee te doen met Edukans, het schoendozen project
- schoolreis voor groep 1 /2, groep 3 en 4 en groep 5/6
- met groep 7/8 gaan we op kamp aan het begin van het schooljaar
- we hebben de wekelijkse vieringen op vrijdagmiddag, de kerstviering en de paasviering
- jaarlijks organiseren we een sportdag eventueel tijdens Koningsspelen
- hiernaast zijn er nog talrijke excursies die passen bij de thema's van de groepen, o.a. bezoek Concertgebouw, bezoek aan de boerderij, kunstroutes etc.

4. Wat leert uw kind op onze school?

Op onze school proberen we een evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden.

De vakken lezen, taal en rekenen zijn uitermate belangrijk voor de ontplooiing van uw kind. Ze zijn de basis voor elke andere ontwikkeling.

Daarnaast besteden we veel aandacht aan de creatieve vakken en aan talent- en sociale ontwikkeling van de kinderen. Bijvoorbeeld: onze schooltuin, de verschillende vieringen, koken in de groepen, muzieklessen en onze manier van omgaan met de omgeving. Het gaat tenslotte om de algehele ontwikkeling van kinderen. Door de leerstof aan te bieden middels het gebruik van onderstaande leermiddelen, de wijze waarop deze leermiddelen worden ingezet en de leertijd die wordt gereserveerd voor deze inhouden voldoen wij aan de kerndoelen en wettelijke eisen zoals verwoord in artikel 9 van de Wet Primair Onderwijs.

4.1 ONDERBOUW

Met onderbouw bedoelen we de groepen 1 en 2. Jongste en oudste kleuters zitten in dezelfde groepen. De oudsten helpen de jongsten. Bij de jongste kinderen ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Veel aandacht is er voor gewoontevorming en regelmaat. Kinderen leren al spelend. Dit gaat bij de oudste kleuters door, maar wie er aan toe is, krijgt meer aangeboden ter voorbereiding op het leren lezen, rekenen en schrijven.

De schooldag begint 's morgens in de kring en hier keren de kinderen ook steeds weer terug. Daarnaast wordt gespeeld, gewerkt aan tafeltjes, in hoeken, in het 'speellokaal' en op het schoolplein. We werken aan de hand van thema's zoals de verschillende seizoenen. Op een speelse manier leren de kinderen hoe hun wereld eruit ziet. Er is veel aandacht voor taalvorming, omdat dit de basis is voor het verdere leren.

Veel kinderen zitten langer dan 2 jaar in de onderbouw. Dit is afhankelijk van hun geboortedatum, hun aard en aanleg. Regelmatig worden er observaties uitgevoerd om vroegtijdig problemen van allerlei aard te signaleren. We vinden het belangrijk dat een kind lang genoeg in de onderbouw zit. Succesvol groep 3 doorlopen lukt pas als een kind daaraan toe is. We zien een kind liever een jaar langer in de onderbouw, dan jarenlang op de tenen de school doorlopen. Er zijn twee onderbouwgroepen met leerlingen van groep 1 en 2.

4.2 MIDDEN- EN BOVENBOUW

In de middenbouw (groep 3 – 4) en nog sterker in de bovenbouw (groep 5 – 8) komt het accent te liggen op lezen, taal en rekenen. In de middenbouw zijn de groepen homogeen opgebouwd, dat wil zeggen dat wij een groep 3 en een groep 4 hebben. In de bovenbouw zijn de groepen heterogeen opgebouwd, dit houdt in dat de groepen zijn samengesteld uit twee jaargroepen. En wel twee groepen met leerlingen van groep 5 en 6 en twee groepen met leerlingen van groep 7 en 8. De oudsten helpen de jongsten geldt dus ook in deze bouw.

Er wordt verder gebouwd aan de vaardigheden die de kinderen spelend geleerd hebben in de onderbouw. Het zelfstandig werken, het leren plannen en leren leren wordt steeds verder

ontwikkeld. Wij werken vanuit de didactiek onderzoekend en ontwerpend leren: Leerlingen worden daarbij gestimuleerd om zelf actief kennis te vergaren, door vragen te stellen, door onderzoek te doen en zo tot oplossingen te komen. Hiernaast werken wij met Denkgewoonten en Coöperatieve leerstrategieën. Denkgewoonten leiden tot intelligenter gedrag en een groter probleemoplossend vermogen. Het werken met Coöperatieve leerstrategieën is een aanpak die via gestructureerde samenwerking tot hoge individuele leerprestaties komt. U wordt meegenomen via de schoolkalender en de Nieuwsflits met welke Denkgewoonte en Coöperatieve leerstrategieën wij bezig zijn. In het volgende overzicht kunt u lezen welke vakken zijn opgenomen in het curriculum.

5. Wat doet de school en met welke middelen?

5.1 NEDERLANDSE TAAL

Taal

Taal is van wezenlijke betekenis. Het is de meest belangrijke manier om met elkaar contact te hebben. Natuurlijk is foutloos schrijven een mooi ideaal, maar even belangrijk is naar elkaar te leren luisteren, op elkaar te reageren of met elkaar te discussiëren. We leren kinderen hun eigen mening onder woorden te brengen.

Door middel van de methoden 'Veilig leren lezen' (groep 3), Alles Apart (groep 4 t/m 8) wordt ruim aandacht geschonken aan de taalstructuur: het ontleden, het vergroten van de woordenschat, het leren van nieuwe begrippen, de spelling en zinsbouw. Hierin zijn de leerlijnen technisch lezen, spelling, begrijpend lezen, woordenschat, spreken en luisteren en leesbevordering stevig verankerd.

Vorbereidend lezen

In de onderbouw wordt de visuele en auditieve ontwikkeling gestimuleerd en begeleid door bijvoorbeeld stempelen, hakken en plakken en het aanleren van abstracte begrippen zoals voor, eerste, laatste etc. Het schept voorwaarden voor het leren.

Kinderen beginnen met lezen als ze daaraan toe zijn. Dit gebeurt op hun niveau al in de onderbouw. We noemen dit heel fraai 'ontluikende geletterdheid', bijvoorbeeld de herkenning van je eigen naam. Steeds vaker komen kinderen hierdoor tot lezen in groep 1 of 2.

Aanvankelijk lezen

In groep 3 wordt gestart met het gestructureerde leesonderwijs met behulp van de methode 'Veilig leren lezen'. Veilig leren lezen is al tientallen jaren de meest gebruikte taal-leesmethode in groep 3 van de basisschool. In schooljaar 2017-2018 zijn wij gestart met de nieuwste versie.

Voortgezet lezen

Vanaf groep 3 is er ook de vorm 'stillezen' en de Leeskring, waarbij kinderen een gelezen boek presenteren. Vanaf groep 4 wordt er, naast het stillezen, ook begeleiding gegeven bij het lezen. Bijvoorbeeld door samen te lezen, voor te lezen of woorden los te laten lezen.

Hiernaast zetten wij ook de leesmethode 'Estafette' in. Dit is een methode voor voortgezet technisch lezen. De methode wordt gebruikt in groep 4. De kracht van de methode is dat de kinderen op hun eigen niveau werken.

Begrijpend / studerend lezen

Steeds meer komt het accent te liggen op het leren begrijpen van een tekst. Hiervoor wordt vanaf groep 4 de methode 'Alles in 1' gebruikt. In onze schoolbibliotheek kunnen de kinderen onbeperkt boeken lenen voor het stillezen in de klas. En halen wij regelmatig met de groep boeken in de bibliotheek.

Schrijven

De kinderen leren goed schrijven met de methode 'Pennenstreken' vanaf groep 3. In groep 2 wordt met de methode 'Schrijfdans' gestart om de schrijfbewegingen te oefenen. Met de schrijfmethode Pennenstreken leren kinderen op de basisschool schrijven. Wie goed kan schrijven, heeft daar immers profijt van bij het leren van andere vakken. Daarom automatiseren en oefenen leerlingen hun schrijfvaardigheid in functionele oefeningen.

5.2 REKENEN EN WISKUNDE

In de onderbouw wordt spelenderwijs gewerkt met getallen, rekenkundige begrippen, ruimtelijke oriëntatie en oriëntatie in de tijd. De realistische wiskundige rekenmethode Wizwijs wordt gestart in groep 3. Leren rekenen met Wizwijs is leren rekenen vanuit het kind. Wizwijs combineert praktisch en creatief rekenen met wiskundige kennis en vaardigheden. Er wordt veel geoefend, goed geautomatiseerd en er is extra aandacht voor taalzwakke kinderen, zorgkinderen en de betere rekenaars. Zo werkt Wizwijs doelbewust aan functionele én schoolse gecijferdheid. In de rekenles leren we kinderen praktische problemen uit het dagelijkse leven op te lossen. Er zijn verschillende oplossingsmethoden. Kinderen kunnen zelf een keus maken. Veel aandacht wordt besteed aan handig rekenen. Naast het uit het hoofd rekenen mogen ze ook, waar nodig, gebruik maken van een rekenmachine (vanaf groep 5).

5.3 WERELDORIËNTATIE EN OVERIG

Wereldoriëntatie, Burgerschap, Cultuur, Verkeer, Engels, Muziek en Creatieve Vorming

Op onze school wordt er op verschillende momenten van de dag met de kinderen gesproken over de wereld om ons heen en de mensen, dieren en dingen in die wereld. Het gaat hierbij niet alleen over feitenkennis, maar ook om het aanleren van een respectvolle houding ten opzichte van de natuur, andere culturen en de geschiedenis van ons land. Ook wordt gebruik gemaakt van de thema's van de methode Trefwoord en actuele onderwerpen uit het nieuws. De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen, met daarbij aandacht voor seksualiteit en seksuele diversiteit. Het draagt bij aan een veilig leefklimaat en het kerndoel burgerschap.

Hiernaast gebruiken wij de methode Alles in 1. Een methode voor thematisch, samenhangend onderwijs. Waar geschiedenis, natuur, aardrijkskunde, wetenschap en technologie, expressie, taal, cultuur in samenhang wordt aangeboden. Logisch, want de wereld bestaat niet uit losse vakken. Alles heeft met elkaar te maken en alles wat je leest, hoort en zegt is taal. Nieuwsgierigheid en verwondering zijn de belangrijkste voorwaarden om tot leren te komen. Door de vakken binnen één thema te houden, scheppen wij ruimte voor betrokkenheid en wordt de natuurlijke nieuwsgierigheid van ieder kind geprikkeld. Door het werken met 'Alles-in-1' is er sprake van adaptief en samenhangend onderwijs. Door de geïntegreerde opzet wordt voortdurend aan meerdere kerndoelen tegelijk gewerkt. Er is een duidelijke opbouw waarin wij in totaal acht weken kunnen werken aan een thema. Er zijn per jaar vijf thema's die de domeinen aardrijkskunde, natuur, geschiedenis, cultuur en techniek aanbieden. Tijdens de tussenweken volgen we 'Alles Apart'. Hoofdonderdeel van 'Alles Apart' vormt aanvullende leerstof op het gebied van taal en begrijpend lezen. Graag verwijzen wij u naar <http://alles-in-1.org> Voor de duidelijkheid, alleen gymnastiek,

rekenen en schrijven wordt niet aangeboden via Alles-in-1 en Alles Apart. Hiervoor gebruiken wij de methodes zoals beschreven.

Wetenschap en technologie

Op de Oranje Nassau school wordt onderwijs verzorgd op het gebied van wetenschap en technologie. Door middel van onderzoekend en ontwerpend leren wordt gewerkt om het analytisch, probleemoplossend en creatieve denken van kinderen te stimuleren en te bevorderen. Op de site van de school staat alle informatie over deze manier van werken.

Gymnastiek

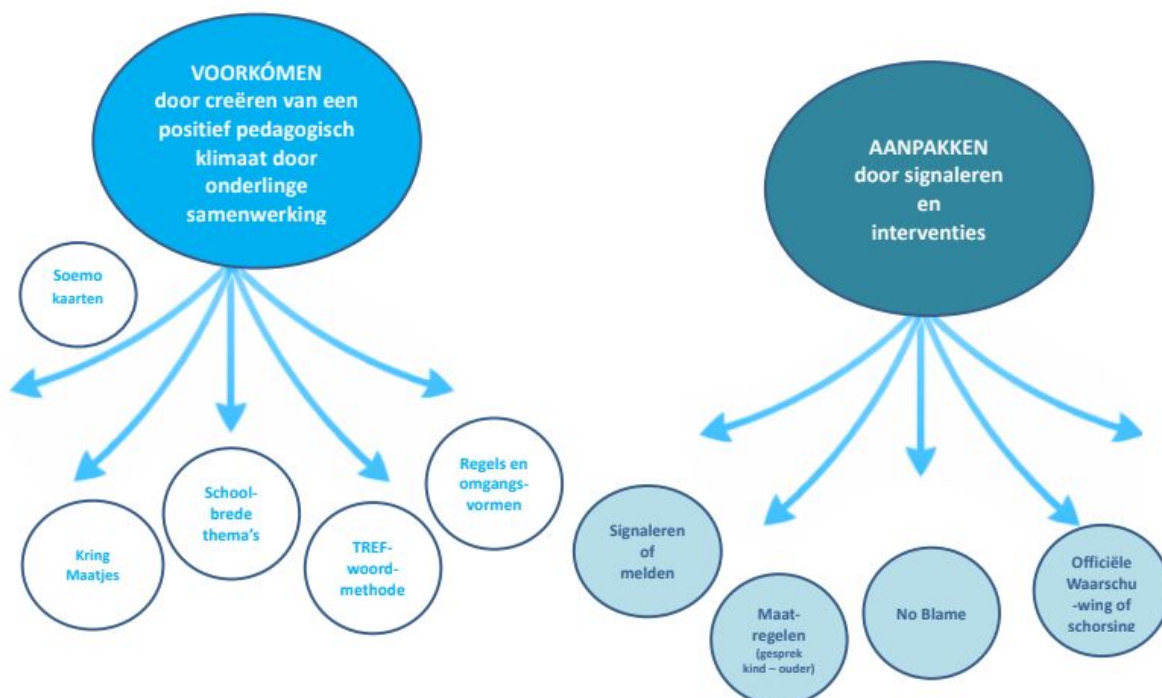
In de onderbouw staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Twee keer per week is er een spelles en gymles op de Binnenplaats, verder spelen we buiten op het schoolplein. De groepen 3-8 gymmen twee keer per week in de sportzaal De Rijver onder leiding van onze vakleerkracht. Vanaf schooljaar 2017-2018 gymt groep 2 hier ook een keer per week.

Verkeer

De onderbouw organiseert wekelijks een fietsmiddag. In de groepen 4 tot en met 6 komt verkeer aan bod via de methode Alles in 1. In groep 7 wordt deelgenomen aan het landelijk theoretisch verkeersexamen.

Sociale veiligheid

In alle groepen wordt er gewerkt aan een veilige omgeving. Een kind leert immers wanneer het zich veilig voelt. Wij creëren een positief pedagogisch klimaat door onderlinge samenwerking met ouders, kinderen en leerkrachten. Het gaat dan vooral om het bevorderen van samenwerken en respectvol met elkaar omgaan. Hiernaast is er ook een actieve aanpak door het signaleren en



interventies in te zetten. Welke methodes wij hiervoor inzetten is in dit schema inzichtelijk gemaakt.

Op school hebben wij afspraken over hoe we met elkaar omgaan en we sturen erop aan dat alle kinderen dit altijd op een positieve en respectvolle manier naar elkaar doen. Echter, wij weten ook dat het een illusie is dat pesten niet voorkomt. Daarom willen wij graag actief en preventief bezig zijn om pesten zoveel mogelijk te voorkomen. Daarbij rekenen wij ook op de hulp van ouders, zodat we dit van twee kanten kunnen benaderen, ook wanneer het pesten zich wel voordoet. Vanaf schooljaar 2014-2015 hebben wij schoolbreed een aantal thema's ingezet, die ook met de ouders worden gecommuniceerd via de schoolkalender. De thema's zijn Kennismaking, Samen spelen en spelregels, Hoe vraag ik of ik mee mag spelen, Ik voel me en complimenten geven en krijgen, Pesten en omgaan met pestgedrag, Omgaan met kritiek en Sorry zeggen. Als kinderen gepest worden, pakken wij dit volgens afgesproken richtlijnen aan. Wij hanteren de 'No Blame' methode (zie de download op de website www.onsmuiderberg.nl). In geval van pesten stellen we de ouders hiervan op de hoogte en proberen op deze wijze samen tot een oplossing te komen. Mochten wij niet tot een oplossing komen dan kan er over worden gegaan tot een officiële waarschuwing.

5.4 ORGANISATIE/INDELING PER DAG OF WEEK

Dagopening

De methode heet 'Trefwoord'. De methode geeft voor iedere dag een gedicht, spel, lied, verhaal of Bijbeltekst als dagopening.

Gedurende enkele weken vormen al die onderwerpen samen één thema, dat uitgebeeld is op de kleurenposters bij de kalender. De uitwerking van de thema's is verschillend voor de onder-, midden- en bovenbouw. Wij werken met de digitale methode, dat houdt in dat u de kalender alleen nog ziet in de onderbouw.

Samen spelen

Bij het zogenaamde 'Samen spelen' kunnen de kinderen drie kwartier in school of op het plein spelen. Ze spelen dan in groepen, die gevormd zijn uit leerlingen van verschillende jaargroepen. Dit 'Samen spelen' wordt een aantal keer per jaar georganiseerd, meestal op de vrijdag na de verschillende schoolvakanties.

Viering

Wij sluiten de week gezamenlijk af in de Binnenplaats van onze school met de viering. De weeksluiting vindt plaats op vrijdagmiddag van 14.30 uur tot 15.00 uur. U bent als ouder van harte welkom. Iedere week zijn enkele groepen aan de beurt. Wij laten u via de kalender weten welke groepen op het podium komen te staan. De leerlingen van die groepen mogen het toneel op om op te voeren wat ze die week hebben ingestudeerd. Er wordt elkaar verteld waar aan gewerkt wordt/aan de orde is in de groep. De kinderen krijgen veel vrijheid bij de invulling van hun stukjes. Dit stimuleert hun creativiteit en fantasie en hierdoor krijgen zij zelfvertrouwen om zichzelf te presenteren.

Naast de weekviering zijn er jaarlijks allerlei vieringen die o.a. bedoeld zijn om een goede sfeer te bevorderen: sint- en kerstviering, meester- en juffenfeest, schoolreisje, kamp, theater, muziekkuitvoeringen enz.

Weekplanning en jaarplanning

Wij hebben als team een planning voor alle thema's vanuit Veilig Leren lezen in groep 3 en voor alle thema's vanuit Alles in 1. In de onderbouw wordt ook met thema's gewerkt, deze liggen echter niet altijd vast.

5.5 MIDDELEN

Documentatiecentrum

Het documentatiecentrum is ondergebracht in onze Boekenkist. Wanneer kinderen een onderwerp hebben gekozen om over te lezen, maken ze gebruik van deze ruimte. Eventueel doen ze verslag hierover in de kring.

Computer

Alle groepen hebben de beschikking over een digibord. Een digitaal schoolbord is een groot Touchscreen dat gevoelig is voor aanrakingen en in verbinding staat met een beamer en een computer. Hiermee kan in de lessen op eenvoudige manier gebruik worden gemaakt van websites, software, filmpjes, muziekfragmenten, interactieve teksten, presentaties enz. Daarnaast hebben wij vaste pc's in elke groep staan. Sinds 2016-2017 beschikken wij ook over een kar met chrome books. De computers worden gebruikt bij educatieve software zoals 'Ambrasoft'. Hiernaast kunnen deze ook gebruiken voor het maken van een werkstuk of zoeken naar informatie. Wij vragen de leerlingen of zij zelf een koptelefoon of oortjes mee kunnen nemen.

Huiswerk

Uw kind kan via Ambrasoft oefenen met de tafels en de weekwoorden, u wordt door de leerkracht geïnformeerd welke woorden geoefend kunnen worden. Alles in 1 heeft een uitgebreide site waarop u de leerstof kunt bekijken. U wordt door de leerkracht per thema geïnformeerd wanneer u welke stof kunt oefenen. In de groepen 5 t/m 8 wordt een duidelijke huiswerkopdracht meegegeven in de vorm van een verslag of werkstuk.

5.6 ONZE MANIER VAN WERKEN

5.6.1 Doorstroom van de groepen

Ieder jaar wordt er opnieuw gekeken, welke oudste kinderen vanuit welke groep gaan doorstromen naar welke volgende groep. Wij kijken als team naar een aantal criteria, waaronder broertjes en zusjes in dezelfde groep, verdeling jongens en meisjes, onderwijsbehoefte, dynamiek etc. Dit houdt in dat er geen vast patroon bestaat van doorstroom.

5.6.2 Aanbieding leerstof

De leerstof wordt afwisselend aangeboden. In principe worden de vakken taal, spelling, lezen en rekenen aangeboden per leerjaar. Dat betekent dat een groep 3 andere leerstof krijgt aangeboden dan groep 4. De overige vakken worden aangeboden per combinatiegroep, bijvoorbeeld handvaardigheid, gymnastiek en drama.

Sinds schooljaar 2016-2017 hebben wij besloten om de combinatiegroepen 3 en 4 te splitsen naar een homogene groep 3 en een homogene groep 4. Dit heeft te maken met de start van het aanvankelijk lezen in combinatie met zelfstandig kunnen werken. Al leren de kinderen vanaf groep

1/2 wat 'uitgestelde aandacht' is, dit kan alleen gerealiseerd worden als er aan een aantal voorwaarden wordt voldaan. En dat is voor de kinderen in groep 3 echt wennen, het mag duidelijk zijn dat bij kleuters een andere vorm van zelfstandigheid gevraagd wordt dan bij kinderen van groep 8.

5.6.3 Zelfstandig werken

Wij leren de leerlingen een zekere mate van zelfstandigheid. Zo willen we een bijdrage leveren aan de karaktervorming van kinderen en een goede leerhouding ontwikkelen. Daarnaast biedt het zelfstandig werken de leerkracht de tijd om aan de instructietafel te werken met individuele leerlingen of groepjes kinderen.

De leerlingen kunnen zelfstandig werken als zij gedurende langere tijd zonder hulp van de leerkracht kunnen werken, en binnen die tijd probleemoplossend kunnen handelen. In deze systematiek zit een opbouw. In de groepen 1 t/m 4 leren de kinderen een klein aantal taken zelfstandig te verwerken. In de hogere groepen breidt zich dit steeds verder uit, zodat de kinderen in de groepen 5 t/m 8 met een volledige weektaak werken.

Bij het zelfstandig werken kunnen we de volgende hulpmiddelen gebruiken:

Klassikaal middel

Het stoplicht

→ Als het stoplicht op het schoolbord op GROEN staat weten de kinderen dat de leerkracht hulp kan bieden. Als het stoplicht op het schoolbord op ROOD staat weten de kinderen dat de leerkracht geen hulp kan bieden.

De time-timer

→ Deze terugtikkende klok maakt voor de leerlingen inzichtelijk hoeveel tijd ze nog hebben voor hun taak.

Individueel middel

Het blokje met een rode, een groene en een vraagteken-zijde, gebruiken de kinderen op hun tafel:

Rood = ik ben aan het werk en niemand mag mij storen!

Groen = ik werk, maar kan / wil een ander ook even helpen.

Vraagteken = ik heb een vraag voor de leerkracht.

Planbord en weektaak

In groep 1-2 werken we met allerlei ontwikkelingsmateriaal, waarbij de vorderingen door de leerkracht worden bijgehouden. Verder wordt gebruik gemaakt van een planbord en een 'arbeid naar keuze' bord. De kleuters werken aan activiteiten, die door de leerlingen zelf ingepland worden. In de groepen 3 (na de kerst) tot en met 8 krijgen de leerlingen elke week een weektaak met daarop per dag de verschillende vakgebieden en opdrachten. Naast keuzewerkzaamheden bevat de weektaak ook verrijgingsstof en remediërende stof (=extra hulpstof). De leerlingen houden zelf de weektaak bij en kleuren de activiteiten af in de dagkleur.

Uitgestelde aandacht

Tijdens het zelfstandig werken heeft de leerkracht de mogelijkheid een kind (of een groepje kinderen) individueel te helpen en is de leerkracht dus niet aanspreekbaar voor andere leerlingen. De leerkracht laat dit duidelijk zien aan de kinderen door middel van het stoplicht.

5.7 CONTROLE OP DE (LEER)PRESTATIES/VORDERINGEN

5.7.1 Observatiesysteem en ouderbetrokkenheid

Om de ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen volgen, worden volgens een vast schema de leerlingen regelmatig geobserveerd en getoetst. De observatie- en toetsresultaten, evenals de eventuele handelingsplannen, verslagen van oudergesprekken en externen, worden verzameld en vormen het leerlingdossier. Wij vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind en dat zij hier een actieve bijdrage in leveren. Ouderbetrokkenheid betekent dat ouders, school en kinderen in open contact met elkaar zich inzetten in het belang van de kinderen. Kinderen ondersteunen bij het leren, aanwezigheid bij een ouderavond of helpen bij een schoolactiviteit zijn manieren van betrokkenheid die vaak een positief effect hebben op de ontwikkeling van het kind. Wij nodigen u een aantal keer per jaar uit om met u over de ontwikkeling van uw kind te praten. Hier zijn vaste momenten voor, de zogenaamde 10 minutengesprekken en hiernaast kan er altijd een extra gesprek gepland worden. Op deze manier zetten wij ons samen in voor de leerlingen.

5.7.2 Leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkeling van de kinderen in de gaten te houden maken wij gebruik van landelijke Cito-toetsen, waarvan de resultaten systematisch in kaart worden gebracht. Op deze wijze kan de ontwikkeling van rekenen, spelling en (begrijpend) lezen gedurende de hele schoolperiode nauwkeurig worden bewaakt. Dit wordt aangevuld met de (kleuter)observaties, de methode gebonden toetsen en een programma t.b.v. de sociaal-emotionele ontwikkeling te weten ZIEN. Bij de 10 minutengesprekken wordt het CITO leerlingvolgsysteem door de leerkracht(en) met de ouder(s)/verzorger(s) besproken.

5.7.3 Groepsplannen

Scoort een kind onvoldoende voor één of meer vakken of is er geen vaardigheidsgroei of juist een hoge score en bovenmatige groei, dan wordt bekeken voor welk(e) onderde(e)l(en) het kind extra stof of de stof op een andere wijze moet worden aangeboden. Dit wordt vastgelegd in het groepsoverzicht. Vanuit dit groepsoverzicht maken wij een groepsplan, waarin we de kinderen clusteren en doelen per clustering stellen. Dit groepsplan is ons werkplan waarin duidelijk beschreven staat waar we met de verschillende groepen kinderen aan gaan werken. Indien het groepsplan onvoldoende resultaat oplevert, kan de leerling aangemeld worden bij de IB-er. Deze beoordeelt in samenwerking met het zorgteam (de gedrags- en taalspecialisten en de Intern Begeleider) welke hulp er geboden kan worden. De ouders worden uiteraard op de hoogte gesteld, zie hieronder.

5.7.4 Rapportage aan de ouders

Rapporten:

Twee keer per jaar worden, vanaf groep 3, rapporten meegegeven naar huis. Meestal in januari en in juni. Bij de groepen 1-2 gaat nog geen rapport mee, hier bestaat de rapportage vooral uit het laten zien van de ontwikkelingsleerlijnen tijdens een 10-minuten gesprek.

10-minutengesprekken:

In oktober/november organiseren wij 10-minuten gesprekken waarin gesproken wordt over de sociaal-emotionele ontwikkeling, de werkhouding, motivatie etc. en het leerlingvolgsysteem. Naar aanleiding van het rapport in januari worden de ouders uitgenodigd om met de leerkracht te spreken. Bij de rapporten wordt een uitdraai van het leerlingvolgsysteem meegegeven. Tussentijds is het natuurlijk altijd mogelijk een afspraak met de leerkracht te maken.

5.7.5 Leerlingbespreking

Op bouw- en schoolniveau voeren de leerkrachten regelmatig gesprekken over de vorderingen en het wel en wee van kinderen. Ieder kind komt hierbij aan bod. In het schema bij 5.8 kunt u zien dat er vier keer per jaar een bespreking plaatsvindt tussen de Intern Begeleider en de leerkrachten. Leerlingen die meer zorg nodig hebben worden besproken in een leerlingbespreking. Tijdens de leerlingbespreking bespreken de leerkracht en IB-er, het plan van aanpak om de juiste zorg aan de leerling te kunnen bieden. Ouders en kinderen worden betrokken bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van dit plan. De begeleiding wordt veelal binnen de groep door de leerkracht uitgevoerd. Bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften kan er ook zorg aangevraagd worden voor buiten de groep middels een zorgarrangement.

5.7.6 Leerlingdossier

Van elk kind wordt een dossier aangelegd en bijgehouden. Het wordt bewaard in het centraal leerling archief van de school en in Parnassys, een digitaal administratieprogramma voor leerlingen. Actuele verslagen e.d. worden bewaard door de groepsleerkracht in een map. Meer informatie hierover kunt u vinden op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs/vraag-en-antwoord/welke-gegevens-be-waart-de-basisschool-over-mijn-kind>

5.8 ZORG VOOR KINDEREN

Wij streven ernaar de kinderen zich thuis en veilig te laten voelen op school. Alleen dan ontwikkelt een kind zich het beste. We zorgen voor een ongedwongen sfeer. Er is dan ook veel aandacht voor omgangs- en gedragsregels. We hebben respect voor elkaar en willen de kinderen duidelijk maken zuinig met eigen en andermans spullen om te gaan.

Een aantal keer per jaar neemt de leerkracht de groep 'onder de loep'. Toets resultaten worden bekeken, evenals de door observatie verkregen zogenaamde onderwijsbehoeften van een kind. De leerkracht neemt hierbij het leerstofaanbod voor de komende periode erbij. Op basis van deze gegevens besluit de leerkracht, eventueel samen met de Intern Begeleider, welke ondersteuning een kind nodig heeft om de gewenste resultaten te behalen. Er worden in de klas meerdere subgroepen gevormd, waar op verschillende manieren de lesstof wordt aangeboden. In de basisgroep worden de lessen op het 'gemiddelde' niveau aangeboden. Kinderen die meer ondersteuning of tijd nodig hebben komen in de intensief groep. Kinderen die minder hulp nodig hebben of de doelen al beheersen komen in de topgroep.

In de praktijk betekent dit dat we van onze groepen een groepsoverzicht maken met de scores, aandachtspunten, onderwijsbehoeften en gegevens uit observaties. Vanuit dit groepsoverzicht

maken we een groepsplan, waarin in we kinderen clusteren en doelen per clustering stellen. Dit groepsplan is ons werkplan waarin duidelijk beschreven staat waar we met de verschillende groepen kinderen aan gaan werken. Deze manier van werken heet Handelings Gericht werken. Dat ziet er zo uit in een schema:

<p>Augustus – Oktober</p> <p>Groepsoverzicht (Groeps)handelingsplannen Groepsbespreking: leerkracht – IB-er Leerlingbespreking: team – IB-er Kindgesprekken: leerkracht – leerling Optionele Oudergesprekken Signaleren via toetsen en observaties</p>	<p>November – Januari</p> <p>Evaluatie (groeps)plannen Groepsoverzicht (Groeps)handelingsplannen Leerlingbespreking: team – IB-er Signaleren via (Cito) toetsen en observaties Oudergesprekken: alle ouders Rapport</p>
<p>Februari – April</p> <p>Evaluatie (groeps)plannen Groepsoverzicht (Groeps)handelingsplannen Groepsbespreking: leerkracht – IB-er Leerlingbespreking: team – IB-er Signaleren via toetsen en observaties Oudergesprekken n.a.v. rapport</p>	<p>Mei – Juli</p> <p>Evaluatie (groeps)plannen Groepsoverzicht (Groeps)handelingsplannen Groepsbespreking: leerkracht – IB-er Leerlingbespreking: team – IB-er Signaleren via (Cito) toetsen en observaties Optionele Oudergesprekken Overdracht via groepsoverzicht/plannen</p>

5.9 ZORG VOOR KINDEREN DIE SPECIALE HULP NODIG HEBBEN

5.9.1 Passend Onderwijs

Per 1 augustus 2014 werd de wet Passend onderwijs van kracht. In deze wet worden schoolbesturen verantwoordelijk gesteld voor de opvang van alle leerlingen in de regio. Scholen spannen zich in dit voor zoveel mogelijk kinderen te realiseren. Is een school van mening dat de onderwijsbehoeften van een kind de mogelijkheden van de school overstijgen, dan zal er naar een passende plek in de regio gezocht worden. Dit kan een andere basisschool betreffen, of een school voor Speciaal (Basis) Onderwijs.

School Ondersteunings Profiel (SOP)

Scholen geven in hun Schoolondersteuningsprofiel aan welke ondersteuning ze kunnen bieden en waar de grenzen liggen. Een inzage exemplaar kunt u opvragen bij de directeur.

Samenwerkingsverband Unita

Om aan de wet op Passend Onderwijs te voldoen, werken alle scholen in de regio samen in het Samenwerkingsverband Unita <http://www.swvunita.nl/>.

Binnen ons samenwerkingsverband hebben we ervoor gekozen om via het handelingsgericht werken ons onderwijs te realiseren. Via HGW zullen we het onderwijs afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen

Onze school neemt al vele jaren actief deel aan de ontwikkelingen van het samenwerkingsverband en heeft het ondersteuningssysteem aangepast op de werkwijze in de regio. Centraal blijft bij ons steeds de vraag hoe we een leerling zo goed mogelijk kunnen ondersteunen in de ontwikkelingen in brede zin, zowel cognitief als sociaal.

5.9.2 Leerlingenzorg in punten

- Elk kind krijgt extra hulp als de leerkracht dat in overleg met de ouders nodig vindt.
- Deze hulp wordt nader omschreven in een handelingsplan.
- Individuele hulp wordt gegeven door leerkrachten of door de onderwijsassistente. Ook kan het nodig zijn dat er thuis extra wordt geoefend.
- De ouders spelen bij speciale hulp een belangrijke rol, omdat ze voor onderzoek of begeleiding toestemming moeten geven. Het is ook mogelijk externe hulp (deskundigheid) in te schakelen na overleg met de intern begeleider. Het betreft dan vooral onderzoek, dan wel hulp door hulpverleners buiten de school in het kader van de jeugdhulpverlening georganiseerd door de gemeente (bijvoorbeeld schoolmaatschappelijk werk, ouder-kind adviseurs), jeugdgezondheidszorg (onder andere huisarts, kinderarts, logopedisten, fysiotherapeuten, kinder- en jeugdpsychologen, kinderpsychiaters en therapeuten, GZ-psychologen). Het gaat hier om professionals die ook als zodanig geregistreerd zijn in het beroepsregister van de betreffende beroepsgroep (bijvoorbeeld BIG, GZ-psycholoog) en voldoen aan de specifieke kwaliteitseisen van de beroepsgroep. Uw kind kan extra verlof krijgen bij uitzondering. Hiervoor is een beleid beschikbaar, u kunt dit opvragen bij de directeur.

5.9.3 Wat kunt u aan begeleiding verwachten?

Als een kind problemen in de ontwikkeling heeft, die het zelf niet kan verhelpen, dan is speciale hulp nodig. Hoe doen we dit op sociaal gebied: Soms oefenen we met het kind hoe het in de kring beter mee kan doen. Het kan ook betekenen dat we het kind leren om anders te spelen. Eveneens kan het voorkomen dat we uw kind leren hoe het met anderen om kan gaan.

Liggen de problemen op leergebied, dan bieden we extra hulp aan. Van de precieze aanpak brengen wij u op de hoogte. De extra hulp zal zoveel mogelijk binnen de eigen groep worden geboden. Maar soms is het beter dat uw kind even uit de groep wordt gehaald voor die extra hulp. In een enkel geval roepen we de hulp in van deskundigen van buiten de school. Dit gaat uiteraard altijd in overleg met de ouders.

5.9.4 Interne begeleiding

De intern begeleider coördineert de leerlingzorg binnen de school. Zij adviseert de leerkracht over extra materialen en heeft contacten met allerlei externen om nog beter hulp aan uw kind te kunnen bieden. Zij schuift ook regelmatig aan bij oudergesprekken wanneer de onderwijsbehoeften daartoe vragen.

Wanneer alle genomen maatregelen niet tot het gewenste resultaat leiden, vindt overleg plaats tussen ouders, school en eventuele hulpverleners. Dit overleg kan uitmonden in een besluit de leerling bij het 'zorgplatform' van ons samenwerkingsverband aan te melden voor een **Multi Disciplinair Overleg**. Dit zogenoemde MDO kan in overleg besluiten tot onderzoek op allerlei gebied, bijvoorbeeld cognitief, psychologisch of sociaal-emotioneel. Deze onderzoeken gebeuren altijd met toestemming van de ouders. Verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs kan pas na goedkeuring van dit overleg. De IB-er coördineert dit onderdeel van de leerlingzorg. Voor meer informatie hieromtrent verwijzen wij u naar de website van Unita. <http://www.swvunita.nl/>

5.9.5 Zorg Advies Team

Sinds enkele jaren kan elke basisschool in de Gooi- en Vechtstreek gebruik maken van het ZAT PO (Zorg Advies Team Primair Onderwijs). Hierin werken onderwijs en jeugdzorg samen.

Het ZAT PO bestaat uit:

- Versa (maatschappelijk werk)
- Regionaal Bureau Leerlingzaken (leerplicht)
- JGGV (schoolarts en/of –verpleegkundige)
- Wijkagent
- De Intern Begeleider

Een ZAT PO komt 2 tot 4 keer per jaar bijeen. Alleen leerlingen waar zorg over bestaat en waarover de school advies of ondersteuning wil vragen aan de bovenstaande deelnemers worden besproken.

Bijvoorbeeld:

- Kinderen die onderzocht moeten worden, maar ouders willen dat niet.
- Kinderen waarvan de ouders moeite hebben met de opvoeding/verzorging.
- Kinderen die heel verdrietig zijn.
- Kinderen met zieke ouders.

- Kinderen die vaak ziek zijn.
- Kinderen die erg vaak blauwe plekken hebben zonder duidelijke oorzaak.

In de ZAT-bespreking wordt niet alleen de hulpvraag goed geanalyseerd, maar ook worden de hulpverleningsmogelijkheden besproken. Ouders worden op de hoogte gesteld door de Intern Begeleider dat hun kind besproken gaat worden of besproken is.

5.9.6 Meldcode

Sinds 2013 is elke school wettelijk verplicht om te werken met de Meldcode huiselijk geweld. De meldcode beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij signalen van huiselijk geweld. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional.

De stappen zijn:

1. In kaart brengen van signalen
2. Overleggen met collega en evt. raadplegen van AMK of steunpunt huiselijk geweld.
3. Gesprek met betrokkenen
4. Wegen van het geweld of de kindermishandeling
5. Beslissen: hulp organiseren of melden.

Bij ons op school zijn Ellen Klomp en Regina van Korlaar de aandacht functionarissen. Zij ondersteunen de beleidsontwikkeling rondom huiselijk geweld en kindermishandeling op school en ondersteunen leerkrachten.

5.9.7 Kinderen met een handicap

Onze school staat in principe open voor alle kinderen. Ook voor kinderen met bijvoorbeeld een lichamelijke handicap, zoals slechthorendheid, epilepsie of een motorische handicap. Als we moeten beslissen over toelating, houden we er uiteraard rekening mee of we wel de nodige deskundigheid en toegankelijkheid in school hebben om het kind een verantwoorde opvang te bieden. Dit wordt beschreven in het eerder genoemde School Ondersteuningsplan.

5.9.8 Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek

U kunt met uw vragen voor advies en ondersteuning bij de groei, ontwikkeling en opvoeding van uw kind terecht bij het Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek. U bent van harte welkom www.jggv.nl

5.9.9 Begaafde kinderen

Naast zorg aan kinderen die minder snel kunnen meekomen, is er ook aandacht voor meerbegaafde kinderen. Uit toetsen kan blijken dat een kind meer dan gemiddeld in staat is de leerstof te verwerken. En niet alleen uit de toetsen kan dit blijken. Het digitaal handelingsprotocol hoogbegaafdheid (DHH) wordt ingezet. Mocht dit het geval zijn, dan wordt door de groepsleerkracht m.m.v. de Intern Begeleider een handelingsplan opgesteld. Het protocol (hoog) begaafden staat op onze website.

Dit plan geeft aan op welke gebieden het kind extra of aangepaste leerstof krijgt aangeboden. Grofweg bestaan er drie mogelijkheden:

- Compacten;
- Verrijken/verdiepen/verbreden;
- Versnellen.

Voor compacten kan worden gekozen, als de leerling op een of meerdere gebieden zich de nieuw aangeboden stof snel eigen maakt en herhaling niet nodig is, c.q. tot verveling of onderpresteren leidt. Dit kan voor één vakgebied worden toegepast (meestal rekenen) of voor meerdere gebieden met het doel de leerling in de volle breedte een groep te laten versnellen (=overslaan).

Verrijking (of verdieping c.q. verbreding) vindt plaats door middel van het aanbieden van zelfstandig werk materiaal en opdrachten waaronder bijvoorbeeld de werkboeken Rekeningtjers en Slagwerk;

Versnellen is mogelijk in de volle breedte. Er is sprake van 'een klas overslaan'. Dit is een uiterste, waarvan alleen gebruik wordt gemaakt als ander aanbod onvoldoende uitkomst biedt.

5.9.10 Een jaar overdoen en aangepaste programma's

Wanneer we tot de conclusie komen dat alle extra hulp aan een leerling onvoldoende effect heeft en de ontwikkeling te weinig vooruit gaat, kan het besluit genomen worden het leerjaar over te doen. Hierbij wordt gekeken naar zowel de cognitieve als sociaal-emotionele ontwikkeling. Het besluit wordt overlegd met ouders, maar de school heeft vanuit haar professie hierin het laatste woord.

Ook komt het voor dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Een dergelijke leerling haalt op dat gebied niet het niveau van de basisschool, maar we stellen het aangepaste programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs. Als dit zich voordoet, stellen we met de betreffende ouders een overeenkomst op, die zowel door de ouders als door de schoolleiding wordt ondertekend.

5.10 DOORSTROMING NAAR HET VERVOLGONDERWIJS

Aan het eind van de basisschool maken de leerlingen de overstap naar het voortgezet onderwijs. Het hangt natuurlijk van vele factoren af naar welke vorm van voortgezet onderwijs uw kind zal gaan. Deze factoren hebben te maken met aanleg, vaardigheden, inzet, concentratievermogen, discipline et cetera. De leerkracht van groep 8 geeft aan de ouders van de leerlingen een advies voor een bepaald schooltype in de maand februari. Voorafgaand vindt er een overleg plaats door de leerkrachten van de groepen 8, de directeur en de Intern Begeleider. Hiernaast wordt in februari in groep 7 een indicatie gegeven en in oktober/november een pre advies. De eindtoets wordt in groep 8 afgenomen tenzij vooraf duidelijk is dat het kind het Leerwegondersteunend of Praktijkonderwijs gaat volgen. Jaarlijks is er contact met collega's van de ontvangende scholen, waarmee de nieuwe kinderen worden besproken en we tevens kijken naar de vorderingen van oud-leerlingen. De leerlingen van de Oranje Nassauschool stromen na groep 8 uit naar vele vormen van voortgezet onderwijs. De gegevens van de afgelopen 5 jaren zien er als volgt uit:

Schooljaar	SPECIAAL OND.	LWOO/PrO	VMBO	MAVO/HAVO	HAVO/VWO
2013 - 2014		3	3	4	17

2014 - 2015		1	3	4	13
2015 - 2016	4	1		3	20
2016-2017	2		1	7	23
2017-2018			3	6	15

LWOO = Leerwegondersteunend onderwijs

Pro = Praktijkonderwijs

VMBO = Voortgezet Middelbaar Beroeps onderwijs

Speciaal Onderwijs = De leerlingen die in de loop van het schooljaar overgestapt zijn naar het speciaal onderwijs.

6. Hoe is onze school georganiseerd?

6.1 SCHOOLORGANISATIE

De leiding van de school wordt gevoerd door de directeur. De onder- en bovenbouw hebben een eigen coördinator. Voor de onderbouw (groep 1 t/m 4) is dit Margreet van Eijk en voor de bovenbouw (groep 5 t/m 8) Inge Umans. De bouwcoördinator geeft in samenspraak met de Intern begeleider en directeur leiding aan de onderwijsinhoudelijke zaken binnen de betreffende bouw. De Intern begeleider is verantwoordelijk voor de zorg samen met de directeur.

De Onderwijsassistente ondersteunt de leerkrachten van de verschillende groepen. Het overleg binnen de school vindt plaats in teamvergaderingen en bouw/parallel vergaderingen. Bij het eerste is het hele team betrokken en daarin worden alle belangrijke besluiten van de school genomen. De Intern begeleider en de directeur hebben regelmatig overleg over de gang van zaken op het gebied van leerlingenzorg. De directeurs van de Florente-scholen hebben maandelijks overleg met elkaar in het directieberaad.

6.2 TAAKVERDELING

Taakverdeling

De groepsleerkrachten hebben naast het lesgeven nog andere taken, zoals lesgebonden taken, deskundigheidsbevordering en schooltaken. Een aantal groepsleerkrachten heeft hiernaast een vaste taak. Er zijn twee gedragsdeskundigen, er is een Interne Begeleider (IB-er), een cultuurcoördinator, een WNT coördinator, een muziek coördinator, twee bouwcoördinatoren en een ICT-coördinator.

Ouderhulp

Zoals op elke school moet er heel veel worden gedaan, geregeld en georganiseerd. De hulp van ouders is dan ook heel belangrijk. Ouders helpen kinderen en het team bijvoorbeeld als lees-, voorlees- en klussenouder, boeken kaften, bibliotheekouder, crea-, kook- en timmerouder, begeleider excursies, kamp, enz. Veel taken worden verdeeld tijdens de ouderkringen aan het begin van het schooljaar.

6.3 COACHING/BEGELEIDING VAN STAGIAIRES

Met de IPABO (Interkerkelijke Pedagogische Academie Basis Onderwijs) te Amsterdam hebben we contact. Verder staan wij open voor stagiaires van andere opleidingsinstituten. Na overleg worden er stagiaires in diverse groepen geplaatst. Deze student(e) wordt door de leerkracht begeleid, in samenwerking met de stagebegeleider van het opleidingsinstituut. Uitgezonderd de PABO studenten die hun eindstage (Leraar in opleiding) lopen. Een LIO-er draait geheel zelfstandig de groep met begeleiding op de achtergrond.

6.4 NASCHOLING

De directie bepaalt met het schoolteam op welk gebied nascholing en/of bijscholing wenselijk is in het belang van de school en/of in het belang van de deskundigheid van de groepsleerkracht. Voor de teambrede opleidingen worden studiedagen ingezet. Hiernaast worden de leerkrachten af en toe vervangen voor hun studiedagen elders.

7. Informatievoorziening

7.1 ZAKELIJKE GEGEVENS

Naam	Oranje Nassauschool
Adres	Rembrandtlaan 2a 1399 VJ Muiderberg
Postadres	Postbus 23 1399 ZG Muiderberg
Website	www.onsmuiderberg.nl
Emailadres	directie@onsmuiderberg.nl
Telefoon	0294-263475
Identiteit	Oecumenisch
Directeur	Tania Dingenouts email: directie@onsmuiderberg.nl

7.2 OUDERRAAD

De ouderraad heeft als taak de relatie tussen de ouders en het team zo te bevorderen dat dit bijdraagt aan het optimaal functioneren van de school. De ouderraad bestaat uit een aantal ouders en een teamlid. Vanuit de Ouderraad worden activiteiten en projecten ondersteund die uit de schoolmiddelen niet kunnen worden bekostigd. Naast een aantal vaste activiteiten in het schooljaar, zoals Sinterklaas en Meester- en juffenfeest, worden incidenteel andere projecten financieel gesteund. Ook wordt er jaarlijks geld beschikbaar gesteld voor culturele projecten. De taken en activiteiten van de ouderraad zijn o.a.

- de belangen van kinderen en ouders behartigen
- de contacten tussen ouders en team bevorderen
- organiseren van het meesters- en juffenfeest
- medewerking van ouders op school stimuleren
- de ouderbijdrage beheren en innen
- voorbereiden en helpen uitvoeren van festiviteiten als sinterklaas- en kerstfeest
- helpen bij de organisatie van de sportdag
- verzorgen van de bijdragen en de contacten met de organisatoren van de projecten die wij steunen
- klusdagen meehelpen organiseren
- hoofdluiscontrole en -coördinatie

U kunt de ouderraad bereiken op email: or@onsmuiderberg.nl

De ouderbijdrage

Onze school wordt net als andere basisscholen door het Rijk gefinancierd. Schoolgeld bestaat niet voor een basisschool, wel kennen we de zogenaamde vrijwillige ouderbijdrage. De school stelt de hoogte van de ouderbijdrage vast in overleg met en na goedkeuring van de medezeggenschapsraad (MR). De hoogte van de ouderbijdrage kan dus per school verschillen. Deze ouderbijdrage wordt gebruikt voor onder andere culturele en sportactiviteiten, het Sinterklaas- en Kerstfeest, Pasen en het Meesters- en Juffenfeest. Hoewel de bijdrage een vrijwillig karakter heeft, kunnen deze activiteiten niet georganiseerd worden zonder de bijdrage.

De ouderbijdrage is voor het schooljaar 2018–2019 vastgesteld op € 35, - per kind per jaar (de betaling van het schoolreisje is hierbij niet inbegrepen). Als uw kind na 1 januari op school begint is de ouderbijdrage € 20,00. Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders een brief hierover. De bijdrage kan, onder vermelding van de naam en groep van uw kind, gestort worden op rekeningnummer **NL08 RABO 034.31.21.891** op naam van Oranje Nassauschool, inzake Ouderraad.

7.3 Medezeggenschapsraad (MR)

Aan de Oranje Nassauschool is een Medezeggenschapsraad (MR) verbonden.

Een MR is een wettelijk verplicht orgaan voor inspraak en heeft op verschillende gebieden advies- of instemmingsrecht. De MR heeft daarnaast ook de bevoegdheid zelf zaken bij het bestuur of de directie aan de orde te stellen, waarvan zij vindt dat zij aandacht vragen.

Samenstelling MR

De MR van de Oranje Nassauschool bestaat op dit moment uit 4 leden. Een MR kent leden die speciaal de belangen van het personeel behartigen: de Personeelsgeleding, en leden die speciaal de belangen van de 'klanten' (ouders/verzorgers/kinderen) van de school behartigen: de Oudergeleding.

In principe trekken Personeelsgeleding en Oudergeleding gezamenlijk op en formuleren daarbij ook gezamenlijk een standpunt naar het bestuur (en als vertegenwoordiger daarvan: de directeur) over voorstellen die ter bespreking worden voorgelegd.

De medezeggenschapsraad heeft drie soorten rechten: instemmingsrecht, adviesrecht en initiatiefrecht. Adviesrecht wil zeggen dat het schoolbestuur het standpunt van de raad niet hoeft over te nemen - wel dat het er serieus op moet reageren. Het instemmingsrecht gaat een stap verder: in dat geval kan het schoolbestuur zonder instemming van de medezeggenschapsraad geen besluit nemen. Door het initiatiefrecht mag de raad zelf onderwerpen aandragen als zij vindt dat het bestuur te weinig beleid maakt. Welk recht wanneer geldt, staat in de wet.

Waarover vergadert de MR?

Geldebesteding, gebouwengebruik en nieuwbouw, vakanties en vrije dagen, hulp van ouders, verbeteringen in het onderwijs, hoogte ouderbijdrage. Maar ook bestuurlijke schaalvergroting, imago, inhoudelijk jaarplan, verandering van klassenindeling, vacature vervulling, nieuwe onderwijsmethodes, functiewaardering, de uitbreiding van ict, veiligheid op school, allerlei beleidszaken en bijvoorbeeld samenwerking met andere onderwijsinstellingen. Ook over fusieplannen of het aanname- en ontslagbeleid moet het bestuur het advies vragen van de raad.

U als ouder kunt onderwerpen aandragen voor de vergadering van de MR. U kunt een van de MR leden hierover aanspreken of een email sturen naar mr@onsmuiderberg.nl.

GMR

De Oranje Nassaschool is onderdeel van Florente basisscholen. Onder deze stichting vallen 12 scholen uit Weesp, Diemen, Driemond, Duivendrecht en Muiderberg. Er is ook een gezamenlijke MR: de GMR. Hier worden bovenschoolse zaken besproken en het beleid voor de lange termijn dat voor alle scholen van belang is. De MR ontvangt hiervan de verslagen, en de onderwerpen uit de GMR die van belang zijn voor ONS worden besproken in de MR.

De MR-leden vergaderen ongeveer 5 keer per jaar. Agenda's, verslagen én vergaderingen zijn (deels) openbaar en de stukken zijn in te zien in overleg met een van de leden. De data van de vergaderingen worden vermeld in de kalender.

7.4 PRAKTISCHE PUNTEN VAN A TOT Z

7.4.1 Aanmelding / toelating van kinderen

Elk voorjaar organiseren wij een informatieavond speciaal voor ouders van kinderen, die nog vier jaar moeten worden. In 2019 vindt dit plaats op 4 juni. Voor het vierde jaar mogen kinderen twee keer een dagdeel op visite komen. Als ze vier jaar zijn komen ze in principe iedere ochtend, als ze het aan kunnen ook de middagen. Vanaf hun vijfde verjaardag zijn ze leerplichtig. Wilt u meer informatie, dan kunt u een afspraak maken met de directeur. Besluit u dat u uw kind graag naar onze school zou willen laten gaan, dan dient u een inschrijfformulier zo volledig mogelijk in te vullen en in te leveren bij de directie. Meer informatie hierover kunt u vinden op de volgende sites:

http://wetten.overheid.nl/BWBR0003420/HoofdstukI/TitelII/Afdeling1/4/Artikel40/geldigheidsdatum_30-03-2015

<http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs/vraag-en-antwoord/mag-een-basisschool-mijn-kind-weigeren.html>

7.4.2 Veranderen van school, zij-instromers

Wanneer ouders hun kinderen van een andere basisschool naar onze school willen overschrijven, volgen we een vaste procedure. Immers, we willen de kinderen die al op onze school zitten de hulp bieden die ze nodig hebben. Iedere nieuwe leerling verdient ook de zorg en aandacht, welke dan ook wel geboden moet kunnen worden. Nadat er een gesprek heeft plaatsgevonden tussen de ouders en de directie van de school waar het kind op dat moment zit, volgen we de volgende procedure:

- Onze IB-er wint informatie in bij de huidige school.
- Er wordt nagegaan of er op de huidige school een groot onderzoek is aangevraagd en/of loopt. Is de procedure van een groot onderzoek gestart, dan mag een kind niet worden overgeplaatst.
- De verzamelde informatie en de wens van de ouders tot plaatsing van hun kind, wordt binnen het team besproken, waarbij wordt gekeken of de school de vereiste zorg kan verlenen.
- De school kan beslissen om het kind te weigeren om de volgende reden, namelijk: de vereiste zorg aan het betreffende kind kan moeilijk worden verleend, het aantal leerlingen met gedrags- en/of

leerproblemen, in de te plaatsen groep, moeilijk hanteerbaar is of de groepsgrootte in combinatie met bovengenoemde factoren.

- Ten slotte worden de ouders geïnformeerd over de inschrijving of afwijzing.

7.4.3 Aantal kinderen

In augustus 2018 zijn er naar verwachting ongeveer 200 kinderen op de Oranje Nassauschool. Onze groepen kunnen maximaal 32 leerlingen herbergen, al streven wij naar een gemiddelde van 25-28 leerlingen per groep. Het harde maximum dat wij hanteren qua groepsgrootte is 32 leerlingen.

7.4.4 Algemene Verordening Gegevensbescherming

Wij bieden onze leerlingen een veilige leeromgeving en onze medewerkers een veilige werkplek. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen de school is daarvoor een randvoorwaarde.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt nieuwe en verdergaande eisen aan de omgang met persoonsgegevens. Het privacyreglement van Florente basisscholen en het beleid dat daaraan ten grondslag ligt zijn wij daarom aan het herzien en vullen dit aan op de punten waar de AVG dit vereist.

Met het reglement beoogt de Stichting Florente basisscholen ervoor zorg te dragen dat op de school/scholen van Stichting Florente basisscholen de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de Verordening, de implementatiewet Verordening, sectorgedragscodes, sectorbeveiligingscodes en organisatie-specifieke (interne) regelingen.

Dit houdt onder andere in dat:

- a. de persoonlijke levenssfeer van betrokkene wordt beschermd tegen onrechtmatige verwerking en/of misbruik van die gegevens, tegen verlies en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
- b. wordt voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn; en
- c. de verwerkingen niet leiden tot een hoog risico voor de betrokkenen.

Het bestuur zal in samenspraak met de toekomstige functionaris gegevensbescherming passende maatregelen ten uitvoer leggen en verantwoording afleggen over het gevoerde beleid aan de ouder- en personeelsgeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en aan de toezichthouders. Op de website van stg Florente kunt u het privacy reglement vinden.

7.4.5 Arbo

De ONS is aangesloten bij de MaetisArdyn te Amsterdam voor de begeleiding bij het voorkomen van ziekteverzuim en re-integratie van leerkrachten na een periode van ziekte.

Wij hechten veel waarde aan goede arbeidsomstandigheden en een goede en veilige werkomgeving. Het gaat daarbij zowel om de fysieke veiligheid als om gevoelens van welzijn en rust. Het geldt immers zowel voor kinderen als voor leerkrachten: een prettige en veilige werkomgeving is de basis voor resultaat en groei.

7.4.6 Bezoek nieuwe groepen

Vlak voor de zomervakantie maken de kinderen kennis met hun nieuwe groep en groepsleerkracht. Ze draaien een uurtje mee in hun toekomstige klas en bij hun toekomstige juf of meester om alvast een beetje te wennen. Het zogenaamde 'Stoeltje passen'.

7.4.7 Contact met school

Nieuwsflits

Maandelijks ontvangt u de *Nieuwsflits* in uw mailbox. In de *Nieuwsflits* wordt u op de hoogte gehouden van belangrijke zaken in en rond de school. Daarnaast ontvangt u na elke grote vakantie een informatiebrief over actuele onderwijszaken en huishoudelijke zaken.

Website

Onze school is ook op het internet te bezoeken. Op de website vindt u informatie over de school en de activiteiten die plaatsvinden. Het adres is: www.onsmuiderberg.nl De website wordt het komende schooljaar aangepast.

Ouderkring

In september vindt een ouderkring plaats, waarbij de directie, de MR en de OR algemene informatie geven. De leerkracht vertelt wat er het komende schooljaar in de groep gaat gebeuren.

Gesprek met de leerkracht

In principe kunt u de leerkracht altijd na schooltijd *spreken* (en dan liefst op afspraak, deze kunt u maken via de mail). Liever niet vóór schooltijd – tenzij het heel urgent is–, want dan zijn de leerkrachten er voor de kinderen.

Groepsmail

Informatie specifiek voor een groep, bijvoorbeeld over activiteiten, mededelingen voor ouders, verzoeken van leerkrachten voor ondersteuning bij excursies, wordt via *Digiduif (komend schooljaar Social Schools)* verstuurd naar uw emailadres. Deze mail zal alleen gebruikt worden voor informatie op organisatorisch gebied. Wij gaan er vanuit dat wij inkomende mail binnen 3 dagen kunnen beantwoorden dan wel een reactie geven dat wij de mail in behandeling hebben. Hiernaast hebben enkele groepen een WhatsApp groep aangemaakt voor het versturen van foto's. De app wordt niet gebruikt voor contact met de leerkracht, dit gaat altijd persoonlijk of via de mail. Het is geen formeel kanaal.

Tenslotte zijn er in de gang prikborden t.b.v. aankondigingen, formulieren, *Nieuwsflits* etc.

Kalender en Digiduif (okt 2018 Social Schools)

U ontvangt van ons geen papieren kalender. Alle kalender items kunt u inzien via *Digiduif*. Handig hierbij is de app voor de smartphone. U kunt deze app downloaden. De schoolkalender is via deze app in te zien. U kunt de kalender eventueel importeren in uw andere digitale kalenders. Mocht u liever toch een papieren versie willen hebben, dan kunt u een kopie ophalen op het kantoor. Alle ouders ontvangen een brief met inlogcodes voor de service *Digiduif*, zodra uw kind is gestart met het onderwijs.

7.4.8 Gevonden voorwerpen

Vaak blijven veel dingen op school liggen van broodtrommel tot complete regenpakken. Er is een aparte blauwe bak bij het kantoor van de directeur waarin deze voorwerpen worden bewaard. Kleine voorwerpen op de kast bij het kantoor. Bent u iets kwijt, kijk dan even. Na elke vakantie worden de bakken geleegd. De spullen worden nog enkele weken bewaard en indien niet opgehaald geschonken aan een goed doel.

7.4.9 Hoofdluis

Als school voeren wij een actief hoofdluispreventiebeleid. Elke groep heeft een aantal 'luizenouders'. Deze ouders controleren met regelmaat en na elke schoolvakantie de kinderen op hoofdluis. De organisatie ligt bij de Ouderraad bij een aantal ouders. Via email kunt u hen bereiken onder oranjepluis@gmail.com. Omgevingsmaatregelen zoals stofzuigen en luizencapes gebruiken, zijn niet meer nodig volgens het RIVM. U bent uiteraard vrij om zelf de luizencape te gebruiken.

7.4.10 Huiswerk

Uw kind kan via Ambrasoft oefenen met de tafels en de weekwoorden, u wordt door de leerkracht geïnformeerd welke woorden geoefend kunnen worden. Alles in 1 heeft een uitgebreide site waarop u de leerstof kunt bekijken. U wordt door de leerkracht per thema geïnformeerd wanneer u welke stof kunt oefenen. In de groepen 5 t/m 8 wordt een duidelijke huiswerkopdracht meegegeven in de vorm van een verslag of werkstuk.

7.4.11 Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek

Kinderen in de leeftijd van 0-18 jaar worden door Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek verschillende keren uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. Voor welke onderzoeken worden kinderen in de basisschoolleeftijd uitgenodigd? En met welke vragen kunnen kinderen en ouders bij Jeugd en Gezin terecht? Meer informatie hierover biedt onderstaande tekst.

Groep 2

Alle kinderen uit groep 2 worden uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdarts. Er wordt uitgebreid gekeken naar de groei, ontwikkeling en de gezondheid. Gelet wordt o.a. op de ogen, de oren, lengte en gewicht, de spraak/taalontwikkeling, de voeding, het bewegen (grote en fijne motoriek) en het gedrag van het kind. In de uitnodiging wordt vermeld waar dit onderzoek plaats vindt: op school of op een locatie van Jeugd en Gezin.

Of (bij triage groep 2)

Groep 2

Alle kinderen uit groep 2 worden uitgenodigd voor een onderzoek op school door de doktersassistente. Zij weegt en meet het kind en onderzoekt de ogen en de oren. Naar aanleiding van dit onderzoek wordt gekeken of een kind extra aandacht nodig heeft. Een afspraak bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige is mogelijk het gevolg.

Groep 7

(Ook) In groep 7 worden alle leerlingen op school gezien door de doktersassistente. Zij weegt en meet hen en onderzoekt de ogen en oren als er twijfels zijn over het zien of horen. Wanneer er naar aanleiding van dit onderzoek extra aandacht nodig is voor een kind, kan een afspraak bij de jeugdarts

of jeugdverpleegkundige volgen.

Oproep voor vaccinaties

In het kalenderjaar dat kinderen 9 jaar worden, ontvangen zij een oproep voor twee vaccinaties; één tegen Difterie, Tetanus en Polio (DTP) en één tegen Bof, Mazelen en Rodehond (BMR). Daarnaast ontvangen meisjes, in het kalenderjaar dat zij 12 jaar worden, een oproep voor de inenting tegen baarmoederhalskanker (HPV). Deze inenting bestaat uit een serie van twee prikken. Wanneer een kind onvolledig is ingeënt, kunnen ouders voor de ontbrekende inentingen bij Jeugd en Gezin terecht.

Vragen over de ontwikkeling

Bij vragen over de groei en ontwikkeling van een kind kunnen ouders altijd contact opnemen met Jeugd en Gezin. Bijvoorbeeld bij vragen over taal/spraak, voeding, leefgewoonten, moeilijk gedrag, pesten, veiligheid, sport en beweging, seksualiteit, zindelijkheid, etc. In de meeste gevallen kan de jeugdverpleegkundige of jeugdarts hierbij voorlichting of advies geven. In sommige gevallen verwijzen zij door.

Opvoedadvies

Ook voor vragen over de opvoeding kan men terecht bij Jeugd en Gezin. De jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en gezins- en opvoedcoaches kunnen tips en hulp bieden om het opvoeden makkelijker te maken. Zij doen dat volgens de methode Triple P (Positief Opvoeden). Daarnaast zijn er de oudercursussen Positief Opvoeden, Opvoeden zo hou je het leuk en Communiceren met je puber.

Extra onderzoek

Naar aanleiding van vragen en/of problemen kunnen ook extra onderzoeken worden afgesproken. Dit kan op verzoek van het kind zelf, de ouder of bijvoorbeeld een leerkracht. Ook kinderen uit andere groepen kunnen dus ook in aanmerking komen voor een onderzoek bij de jeugdverpleegkundige of jeugdarts.

Bereikbaarheid

Jeugd en Gezin is op werkdagen tussen 8.00 en 13.00 uur bereikbaar via een centraal nummer: (035) 692 63 50. Ook kan gebruik worden gemaakt van e-mail: info@jggv.nl.

Meer informatie is ook te vinden op de website van Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek: www.jggv.nl.

7.4.12 Kamp groep 7 – 8

De groepen 7 en 8 gaan in het begin van het schooljaar ergens in ons land op kamp. Dit kunnen we uiteraard niet zonder uw daadwerkelijke hulp. Gelukkig zijn er elk jaar weer bereidwillige ouders te vinden. De kosten voor het kamp zijn ca. € 100,- per kind, u krijgt hierover via de mail bericht.

7.4.13 Kinderpostzegelactie

Eén keer in de twee jaar doen groep 7 en 8 mee aan de Kinderpostzegelactie.

7.4.14 Klachtenregeling

Als zich een probleem voordoet, is het uiteraard het prettigst als er met de betrokken leerkracht een oplossing gevonden kan worden. Soms is het wenselijk, dat er bij een dergelijk gesprek de IB-er aanwezig is. Wordt er geen oplossing gevonden dan kunt u ook bij de directeur terecht. Mag dit voor u ook nog niet tot tevredenheid stemmen dan kunt u contact opnemen met één van de contactpersonen. Schriftelijke klachten dient u in bij directie of bestuur. Voor klachten die binnen de school niet kunnen worden opgelost kunt u terecht bij de Landelijke Klachtencommissie. Het adres en een kopie van de klachtenregeling die deze commissie hanteert kunt u opvragen bij één van de contactpersonen. De contactpersonen zijn: Ellen Klomp en Regina van Korlaar.

Wanneer u als ouder een klacht heeft en u komt er met de school/stichting niet uit, dan zijn er drie manieren om uw klacht kenbaar te maken, afhankelijk van de aard van de klacht:

1. Interne contactpersoon op de school:

voor de eerste opvang en advies aan leerlingen en ouders

De naam van de interne contactpersonen:

Ellen Klomp, E.Klomp@onsmuiderberg.nl en Regina van Korlaar, R.vanKorlaar@onsmuiderberg.nl

2. Externe vertrouwenspersoon:

voor klachten over ongewenste omgangsvormen

De naam en contactgegevens van de externe contactpersoon van Spirit zijn opvraagbaar bij het bestuurskantoor van Florente.

Tel: 020-7531144 of www.florentebasissscholen.nl

3. Externe klachtencommissie:

voor klachten van ernstiger aard

Stichting Spirit is aangesloten bij de volgende externe klachtencommissie:

Geschillencommissies Bijzonder onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel: 070-3861697

www.GCBO.nl

7.4.15 Kijkavonden

Wij zijn als team ons aan het beraden hoe wij u het werk van uw kind kunnen tonen. Met de invoer van de nieuwe methode Alles in 1 zijn veel mogelijkheden om u als ouder te betrekken. Wij zullen dit schooljaar u op verschillende momenten uitnodigen.

7.4.16 Medicijnverstrekking en medisch handelen

Leerkrachten worden op school regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouders om

hun kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen of het verrichten van medische handelingen door leerkrachten.

De drie te onderscheiden situaties zijn:

1. Het kind wordt ziek op school
2. Het verstrekken van medicijnen op verzoek van ouders
3. Het uitvoeren van medische handelingen op verzoek van ouders

De eerste situatie laat de school geen keus. De leerling wordt ziek of krijgt een ongeluk en de school moet direct bepalen hoe zij moet handelen. Na een zorgvuldige afweging zal de leerkracht het volgende doen: het verstrekken van eenvoudige pijnstillers en/of het uitvoeren van eenvoudige medische handelingen, het waarschuwen van de ouders of het waarschuwen van de arts.

Wij gaan er vanuit dat u akkoord gaat met de bovengenoemde handelswijze. Mocht u hier niet akkoord meegaan, dan vragen wij u dit door te geven via directie@onsmuiderberg.nl.

Bij de tweede en derde situatie kan de schoolleiding er voor kiezen of zij hier wel of geen medewerking aan verleent. In het geval dat er medicijnen toegediend moeten worden op advies van een arts, heeft de school vooraf de schriftelijke toestemming van de ouders nodig middels een ondertekende verklaring. Hiervoor kunt u binnenlopen in het kantoor.

7.4.17 Naschoolse opvang

Deze vindt plaats in Villa Zeezicht te Muiderberg of op de Kinderkade te Muiden. Zie www.skbnm.nl. Zie www.kinderkade.nl.

7.4.18 Noodsituatie

Soms kan het gebeuren dat er een noodsituatie is en wij u zo snel mogelijk willen bereiken. Wij gebruiken hiervoor uw adresgegevens die u geregistreerd heeft in Digiduif (Social Schools). Wij vragen u om ervoor te zorgen dat uw telefoonnummer en emailadres hierin altijd actueel is. Bijvoorbeeld als wij bij ziekte van een collega geen vervanging kunnen regelen. Voor ouders die geen opvang kunnen regelen bieden wij (beperkte) mogelijkheid tot opvang in een andere groep. We streven ernaar ouders altijd vooraf en tijdig in te lichten. Als er sprake is van een noodsituatie voor langere tijd, wordt in overleg een oplossing gezocht.

7.4.19 Onderwijstijd

Een kind moet in 8 jaar basisschool 7520 uur naar school. Op de Oranje Nassauschool gaan de kinderen van de onderbouw en de bovenbouw vanaf schooljaar 2018-2019 gelijke uren naar school. Wanneer we de feitelijke lesuren berekenen per jaar en daar de reguliere vakanties en vrije dagen vanaf halen, maken de kinderen te veel uren. Deze uren worden gecompenseerd en door school ingezet om de nodige studiedagen te plannen. Wij proberen ons goed te houden aan de schooltijden. U helpt ons daarbij door uw kind op tijd naar school te brengen en door u te houden aan de inlooptijden.

7.4.20 Orthotheek

Voor kinderen die extra zorg nodig hebben is er de orthotheek. Deze bevat gespecialiseerde hulp- en leermiddelen die door ons gebruikt kunnen worden.

7.4.21 Ouderbijdrage (zie ook 7.2)

De vrijwillige ouderbijdrage is voor het schooljaar 2018–2019 vastgesteld op € 35,- per kind per jaar (de betaling van het schoolreisje is hierbij niet inbegrepen). Als uw kind na 1 januari op school begint is de ouderbijdrage € 20,00. Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders hierover een brief. De bijdrage kan, onder vermelding van de naam en groep van uw kind, gestort worden op rekeningnummer **NL08 RABO 034.31.21.891** op naam van Oranje Nassauschool, inzake Ouderraad.

7.4.22 Tussenschoolse opvang - overblijf

De organisatie van de Tussen Schoolse Opvang is in handen van de Stichting Kinderopvang Bussum Naarden Muiderberg. Onze school biedt kinderen voor wie tussen de middag thuis geen opvang is de gelegenheid om over te blijven. Hieraan zijn kosten verbonden. Het overblijven kost € 2,50 per keer bij een abonnement of € 3,- voor incidentele overblijf. De kinderen spelen vanaf 12.15 uur buiten. Zij staan onder toezicht van pedagogisch medewerkers en vrijwilligers tot 12.55 uur. Daarna gaan de kinderen naar binnen. Kinderen die thuis eten mogen niet voor 12.55 op school komen. U kunt contact opnemen met de TSO coördinator via coordinator.ons@skbnm.nl.

7.4.23 Pauzes

Kleine pauze: Tussen 10.00-11.00 uur hebben alle groepen een kwartier pauze

De groepen 1/2 zijn iedere ochtend op het kleine plein te vinden op verschillende tijdstippen.

Grote pauze: 12.00 – 13.00 uur.

Voor schooltijd is er geen toezicht op het plein. Tijdens de pauzes is er altijd pleinwacht aanwezig. De deuren van de school gaan 's morgens een kwartier voor de aanvang van de lessen open. Bij het ophalen van de kinderen vragen wij u vriendelijk bij de ingang te wachten. Bij slecht weer kunt u binnen wachten.

7.4.24 Schoolongevallenverzekering

De school heeft voor de kinderen en medewerkers (inclusief vrijwilligers) een aansprakelijkheidsverzekering en een schoolongevallenverzekering afgesloten. De aansprakelijkheidsverzekering dekt per gebeurtenis tot een bepaald maximum de aansprakelijkheid van de school voor schade aan derden inclusief schade binnen de kring van verzekerden. Onder het begrip schade wordt verstaan letsel of benadeling van de gezondheid (personenschade), beschadiging/teniet of verloren gaan van zaken (zaakschade) en de gevolgschade voortvloeiend uit personenschade of zaakschade.

De schoolongevallenverzekering biedt dekking voor de gevolgen van ongevallen in en om de school of tijdens andere activiteiten in schoolverband gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van medewerkers van de school. Verzekerd zijn tot een maximum onder meer geneeskundige en tandheelkundige kosten. Een 'ongeval' dient zo spoedig mogelijk gemeld te worden bij de directeur. De polisvoorwaarden zijn altijd de basis bij de vaststelling of het 'ongeval' verzekerd is.

7.4.25 Schoolregels voor de kinderen

- 's morgens mogen de kinderen een kwartier voor schooltijd naar binnen.
- tijdens de pauzes blijven de kinderen op het plein
- kinderen die in de grote pauze thuis eten zijn vanaf 12.55 welkom op school
- bij slecht weer blijven de kinderen in het gebouw
- de fietsen dienen netjes in of bij de fietsenrekken geplaatst te worden
- wij zijn rustig in de school en zorgen goed voor elkaar en voor de spullen
- snoep laten we thuis
- mobiele telefoons, mp3-spelers, enz. mogen binnen de school niet aan staan (dus ook niet op de gang). Dat betekent: uitzetten op het plein, voordat je naar binnen gaat. Het apparaat staat uit gedurende de hele schooltijd (dus: ook tijdens pauze, onderweg naar gym en tijdens de overblijf). Deze regel geldt ook voor buitenschoolse activiteiten, zoals kampen en schoolreisjes. Als een kind toch wordt gezien met een mobiel apparaat tijdens schooltijd, of als een kind het apparaat binnen school aan heeft staan, zal dit in beslag worden genomen. Het apparaat wordt vervolgens overgedragen aan de directie. Die geeft het niet eerder terug dan aan het einde van de volgende schooldag (dus: ook als daar vrije dagen tussen zitten). De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan of vermissing van het apparaat. Uiteraard kan het zo zijn dat de leerkracht met de kinderen een afspraak maakt over gebruik van bepaalde devices, dan geldt de regel die dan door de leerkracht is opgesteld.

7.4.26 Schoolreisje

Voor de leerlingen in de groepen 1 t/m 6 organiseren wij jaarlijks een schoolreisje. De kosten voor het schoolreisje zijn ca. € 30,- per kind. U krijgt hierover apart bericht.

7.4.27 Schooltijden 2018-2019

Maandag	8.45 - 12.00 uur	13.00 – 15.15 uur
Dinsdag	8.45 - 12.00 uur	13.00 – 15.15 uur
Woensdag	8.45 - 12.15 uur	
Donderdag	8.45 - 12.00 uur	13.00 – 15.15 uur
Vrijdag	8.45 - 12.00 uur	13.00 – 15.15 uur

7.4.28 Schoolverzuim

Wanneer uw kind verzuimt bijvoorbeeld voor tandarts, doktersbezoek of fysiotherapie, wilt u ons dat dan voor schooltijd berichten via de leerkracht? Wanneer uw kind ziek is meldt u dit tussen 8.15 – 8.45 uur telefonisch of persoonlijk op school. Als u dit vergeet, kunt u in de loop van de ochtend een telefoontje van ons verwachten. Te laat komen verstoort de les en uw kind mist de start van de dag.

7.4.29 Schoolvoetbal

Elk voorjaar doet onze school met meerdere meisjes- en jongens elftallen mee aan een regionaal schoolvoetbaltoernooi vanaf groep 5.

7.4.30 Schorsing en verwijdering

De school heeft vanuit de Stichting Florente basisscholen een protocol met betrekking tot schorsing en verwijdering van leerlingen. Wanneer een kind herhaald wanbedrag vertoont op school en alle genomen maatregelen en gemaakte afspraken niet tot een oplossing leiden, zal de directie in overleg met het bevoegd gezag beslissen of over moet worden gegaan tot schorsing of verwijdering van de leerling. Bij dit overleg wordt ook contact gezocht met de leerplichtambtenaar.

7.4.31 Sintviering

Elk jaar een terugkerend feest voor de kinderen. Vanaf groep 5 maken de kinderen surprises voor elkaar.

7.4.32 Sportdag

Jaarlijks wordt deze dag voor de groepen 1 tot en met 8 op de sportvelden of het strand gehouden. Mochten wij participeren in de Koningspelen, dan zal de eigen sportdag komen te vervallen.

7.4.33 Sociale media en gebruik fotomateriaal

Sociale media zoals Twitter, Facebook, Youtube, WhatsApp en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van Florente en haar scholen. Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de stichting, de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden vragen wij om bewust met de sociale media om te gaan. Essentieel is dat, net als in communicatie in de normale wereld, de onderwijsinstellingen en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen. Florente heeft hiervoor een protocol opgezet om een ieder die bij Spirit betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven. Zoals gebruik van mobiele telefoon, gebruik van foto-, film- en geluidsopnamen etc. Wat betreft foto's en filmpjes geldt het volgende: de school plaatst geregeld foto's en films op de website en in de Nieuwsflits met als doel de sfeer en de activiteiten op de school weer te geven. Zie ook 7.4.4

7.4.34 Veiligheid

Veiligheid is een belangrijk aspect binnen onze school. De school wil kinderen een veilige plek bieden. Het gaat daarbij om fysieke veiligheid en om sociaal-emotionele veiligheid. In het kader van de fysieke veiligheid werken wij aan het verminderen van risico's en het aanpakken van onveilige situaties. Er wordt jaarlijks een risico-inventarisatie gehouden. Wat betreft de sociaal-emotionele veiligheid verwijzen we naar 5.3.

7.4.35 Verjaardag teamleden

Eén keer per jaar vieren wij als team op één dag gezamenlijk onze verjaardag, het zogenaamde Meesters- en juffenfeest. De organisatie en uitvoering is in handen van de ouderraad met behulp van diverse ouders.

7.4.36 Verjaardagen kinderen

Als uw kind jarig is, mag hij/zij uiteraard trakteren in de groep. Zij gaan ook alle klassen rond om de leerkrachten te trakteren. Andere traktaties dan snoep blijven onze voorkeur houden. We wijzen u erop dat u op school geen uitnodigingen voor feestjes mag uitdelen.

7.4.37 Verlof leerkrachten

De leerkrachten hebben van tijd tot tijd een vrije dag of dagen in het kader van bijzonder verlof. Voor een vaste invalkracht wordt dan zo mogelijk gezorgd.

7.4.38 Vrijstelling schoolbezoek

De leerplichtige leeftijd is 5 jaar. Dat betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden. In voorkomende gevallen moet u dus verlof aanvragen. Dit zijn de richtlijnen die we hanteren:

- verlof voor bezoek aan huisarts, tandarts, orthodontist, ziekenhuis, therapie. Zo'n bezoek hoeft u slechts mee te delen aan de leerkracht. We vragen u wel om dergelijke afspraken zoveel mogelijk na schooltijd te maken.

- verlof voor gewichtige omstandigheden huwelijken, jubilea, begrafenissen e.d., extra verlof in verband met een religieuze verplichting en verlof voor vakantie onder schooltijd.

Voor een dergelijk verlof dient u een verzoek in bij de directie. Vrijstelling van schoolbezoek kan in sommige gevallen op grond van de leerplichtwet worden verleend. Een aanvraag moet door ouders/verzorgers uiterlijk 6 weken voor de verlangde periode bij de directie worden ingediend. De formulieren hiervoor zijn aan te vragen bij de directeur. Ongeoorloofd schoolverzuim vanaf een halve dag wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar. Zie de website voor het aanvraagformulier

7.4.39 Vertrouwenspersoon

Indien er signalen zijn van agressie of geweld of seksuele intimidatie en u wilt hierover een klacht indienen, dan kunt u een gesprek aanvragen met de vertrouwenspersoon. Zij kan u adviseren inzake de te nemen stappen en u daarin begeleiden. Zij neemt niet zelf een klacht in behandeling. De naam en contactgegevens van de externe contactpersoon van Florente zijn opvraagbaar bij het bestuurskantoor van Florente. Tel.: 020 7531144 of www.florentebassisscholen.nl

7.4.40 Vervoer leerlingen

Van ouders wordt verwacht dat ze voor hun kind een autostoeltje in de auto hebben, dit geldt voor kinderen tot 1,35m. Maar er rijden misschien ook wel eens andere kinderen mee bij een schoolexcursie. Voor hen kan niet altijd een kinderzitje aanwezig zijn. Bij dit soort incidenteel vervoer over beperkte afstand (maximaal 50 kilometer) volstaat gebruik van de autogordel. U dient wel te beschikken over een inzittendenverzekering.

7.4.41 Vervolgonderwijs

De leerkracht uit groep 8 adviseert u waar uw kind het beste naar toe kan gaan. In het najaar wordt er een speciale avond besteed aan algemene informatie over het voortgezet onderwijs. Daarna, in februari, volgen de afzonderlijke adviesgesprekken met u.

7.4.42 Voorlichtingsavond

In het voorjaar houden we een voorlichtingsavond, voor ouders van kinderen die nog 4 jaar moeten worden. Natuurlijk zijn alle geïnteresseerde ouders welkom.

7.4.43 Website

Deze schoolgids is alleen digitaal beschikbaar, al is er via de administratie een inzage exemplaar beschikbaar. De gids wordt op de website geplaatst.

7.4.44 Ziekte leerkracht

Het ziekteverzuim is bij ons op school vrij laag. Bij ziekte van één van de leerkrachten komt in principe een invalkracht. Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is zoeken we intern naar een oplossing. Bijvoorbeeld door de inzet van de onderwijsassistente of een andere interne de eerste dag van het verzuim. Kunnen we ook de dagen erna geen vervanging regelen dan zijn we helaas genoodzaakt de kinderen naar huis te sturen of de groepen op te delen. Dit gebeurt echter zelden.

7.4.45 Ziekte kinderen

Uw kind kan tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Wij proberen u dan te bereiken. Meestal telefonisch. Wij vragen u dan om uw kind op te halen. In dit geval sturen we de kinderen niet zelf naar huis. Als we geen gehoor krijgen blijft het kind op school. Als het zodanig ziek is, dat verzorging onmiddellijk noodzakelijk is, schakelen we medische hulp in. Hierin volgen wij het protocol medicijn verstrekking van Spirit. Zie hiervoor de website.

U kunt voor vragen altijd terecht bij ons op school, de deur staat open! Of neem contact op met ons telefonisch of via de mail:

- Rembrandtlaan 2a, 1399 VJ Muiderberg
- tel. 0294-263475
- directie@onsmuiderberg.nl (Tania Dingenouts, directeur)
- www.onsmuiderberg.nl