



ORANJE NASSAUSCHOOL voor oecumenisch basisonderwijs

Rembrandtlaan 2a, 1399 VJ Muiderberg, tel. 0294-263475

postadres: Postbus 23, 1399 ZG Muiderberg

Beleidsplan GEDRAG

GEDRAGSCODE

We werken aan een positief pedagogisch klimaat, waarbij we de begrippen van de GVR (Gemeenschap, Veiligheid, Respect) centraal stellen.

We zetten ons ervoor in dat we ons aan de schoolregels (1) houden. We willen het als leerkrachten voorleven en ook de kinderen leren. We proberen op een positieve wijze de regels onder de aandacht te brengen en – indien nodig – de kinderen terecht te wijzen.

Elk jaar besteden we op onze school aandacht aan het onderwerp pesten. Het is een illusie om te denken dat op onze school pesten niet voorkomt, maar we willen het wel zoveel mogelijk zien te voorkomen. Hiervoor zetten wij onze sociale-emotionele methode ‘Soemo’ in en de methode ‘Trefwoord’. Als kinderen gepest worden, pakken wij dit volgens afgesproken richtlijnen aan. Wij hanteren de ‘No Blame’ methode (zie voor het stappenplan de download op de website www.onsmuiderberg.nl). We willen de grenzen van kinderen en volwassenen beschermen door een duidelijk protocol inzake ontoelaatbaar gedrag(2).

Op Spirit niveau is beleid geformuleerd ten aanzien van een eventuele schorsing of verwijdering van een leerling (3)



1. SCHOOLREGELS

De GVR gebruiken we als symbool voor de schoolregels en het pedagogisch klimaat. We willen ons hier richten op de schoolregels.

GEMEENSCHAP (iedereen is welkom)

- Signalen van pestgedrag worden altijd serieus genomen (Preventie van pestgedrag en No Blame aanpak van pesten.)
- Ons uitgangspunt bij spel en viering: in principe mag iedereen meedoen.

VEILIGHEID (voor ieder een veilige plek)

Fysiek:

- We lopen door de gangen.

- We plaatsen de fiets in het rek.
- Op het plein geen skates, rolschaatsen en harde ballen.

Sociaal:

- We houden toezicht op het plein
- Kinderen hebben op school geen toegang tot hyves of msn.
- We bevorderen een positief klimaat door onderlinge samenwerking .

RESPECT (we aanvaarden ieder als uniek en waardevol)

- Ons taalgebruik is respectvol naar de ander.
- We hebben aandacht voor alles wat op het podium gebeurt tijdens de viering
- We eerbiedigen de grenzen van anderen. (protocol inzake ontoelaatbaar gedrag)
- We gaan goed om met spullen van een ander.

2. Protocol inzake grensoverschrijdend / ontoelaatbaar gedrag

In dit protocol wordt geregeld welke maatregelen en **sancties** kunnen worden toegepast bij het bestrijden van ontoelaatbaar gedrag. De leerkracht heeft diverse pedagogische mogelijkheden om het gedrag van kinderen te beïnvloeden en kinderen te corrigeren. Maar bij bepaalde vormen van ontoelaatbaar gedrag is een besliste en eenduidige aanpak van belang. Daarom dit protocol.

Vormen van ontoelaatbaar gedrag zijn:

- a. Mishandeling van medeleerlingen
- b. Brutaal gedrag tegen de leerkracht.
- c. Na een waarschuwing toch storend gedrag blijven vertonen.
- d. Het vernielen van spullen van een ander.

Bij ontoelaatbaar gedrag is de leerkracht bevoegd tot het geven van een **officiële waarschuwing**.

De leerkracht deelt dit op dezelfde dag mee aan de betreffende leerling en aan de directeur. De directeur vult het formulier 'officiële waarschuwing' in en geeft dit aan de leerling met een toelichting. Een kopie wordt per post naar de ouders gestuurd.

Een officiële waarschuwing heeft een geldigheidsduur van drie weken. Als in deze periode het wangedrag niet opnieuw plaatsvindt, wordt de leerling door de directeur in positieve bewoordingen meegedeeld dat de officiële waarschuwing wordt ingetrokken.

Een kopie van de officiële waarschuwing wordt in het vertrouwelijk dossier bewaard.

Het doel van de officiële waarschuwing is preventief: de leerling wordt zich ervan bewust dat een grens is overschreden; hierdoor wordt herhaling van het gedrag vaak voorkomen.

Als in deze periode de leerling opnieuw voor hetzelfde wangedrag een officiële waarschuwing krijgt, dan wordt daaraan een **straf** gekoppeld. Voor leerlingen tot en met groep 6 betekent het dat zij een dagdeel in een andere groep worden geplaatst. Voor leerlingen in groep 7 en 8 betekent het dat zij een uur buiten schooltijd een strafmaat moeten maken. Indien nodig kan de strafmaatregel worden herhaald.

Na drie officiële waarschuwingen voor hetzelfde wangedrag wordt de leerling bij het bestuur en de leerplichtambtenaar voorgedragen voor **schorsing** van 1 dag. Hierbij wordt gehandeld in overeenstemming met de regeling "Schorsing en verwijdering van leerlingen", zoals die binnen de stichting Spirit is vastgesteld. (zie volgende pagina's)

Schorsing en verwijdering van een leerling; gedragscode voor alle betrokken bij de school

Regeling welke vanaf het moment dat een leerling dermate moeilijk gedrag vertoont, dat de leerkracht of de groep eronder gaan lijden. Gedragscode wijst op hoe ouders, leerkrachten en leerlingen met elkaar omgaan en bepaald mede de schoolcultuur.

Dhr. H. Hogenaar

20 februari 2007



INHOUDSOPGAVE

Schorsing en verwijdering van een leerling.....	3
Gedragcode voor alle betrokkenen bij de school	5
Bijlage: Verslag tijdelijke schorsing/verwijdering van leerlingen	

Schorsing en Verwijdering

Vanaf het moment dat een leerling dermate moeilijk gedrag vertoont, dat de leerkracht of de groep eronder gaan lijden, zullen de volgende stappen genomen worden:

1. Bij moeilijk gedrag zal eerst worden geprobeerd om dat gedrag m.b.v. de gebruikelijke maatregelen (bijv. gesprekje, straf, etc.) te corrigeren. Hierbij hoort ook het systeem van de officiële waarschuwingen. Als deze maatregelen niet helpen, volgt er een gesprek tussen de leerling en de schoolleiding.
2. Na dit gesprek overlegt de schoolleiding met de groepsleerkracht wat eventuele vervolgstappen kunnen zijn. De leerling zal in ieder geval op de eerstvolgende leerlingbespreking op de agenda staan.
3. Als na enige tijd geen verbetering valt te bespeuren, moeten de ouders door middel van een gesprek met de groepsleerkracht (ev. in samenspraak met de IB-er of met de directie) op de hoogte worden gebracht van de gedragsproblemen van het kind. Samen met de ouders moet gezocht worden naar een oplossing van dit probleem: specifieke maatregelen in de klas, de leerling wordt door de ouders thuis "aangepakt", de schoolpsycholoog wordt ingeschakeld, enz.
Overigens worden de ouders na de derde officiële waarschuwing op de hoogte gebracht van het wangedrag van hun kind, na de vierde officiële waarschuwing worden de ouders automatisch uitgenodigd voor een gesprek.
1. Van dit gesprek wordt een kort verslag gemaakt, hetgeen wordt opgenomen in het dossier van de leerling.
2. Als de ouders weigeren mee te werken aan een oplossing en het moeilijke gedrag niet verbetert, krijgen de ouders een schriftelijke waarschuwing, waarin staat, dat bij herhaling van het gedrag er een schorsing kan volgen. Een afschrift van deze waarschuwing wordt opgenomen in het dossier van de leerling.
3. Als nu nog geen verbetering optreedt kan de school, na voordracht aan en instemming van de algemeen directeur, overgaan tot schorsing van de leerling (deze schorsing kan voor ten hoogste vijf dagen worden opgelegd). Tevens zal de algemeen directeur hiervan melding maken aan het bestuur, de leerplichtambtenaar en de inspectie. Op de dag van de schorsing zal de directie de ouders hiervan schriftelijk op de hoogte stellen.
4. Als na de schorsing het gedrag onverminderd door blijft gaan, kan het bestuur besluiten de leerling van school te verwijderen. Voordat tot verwijdering wordt overgegaan, hoort het bestuur de directie, de betrokken groepsleerkracht en de ouders/verzorgers van de betrokken leerling. In geval van verwijdering wordt er gedurende acht weken actief gezocht naar een andere school voor deze leerling (het zal overigens altijd aantoonbaar moeten zijn, dat de directie actief naar andere scholen heeft gezocht). Tijdens deze acht weken zal de leerling onze school blijven bezoeken, zonodig buiten de groep.
5. Binnen zes weken na de bekendmaking kunnen de ouders bij het bestuur schriftelijk bezwaar indienen. Het bestuur beslist binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift, nadat de ouders/verzorgers zijn gehoord.

NB:

Indien een ouder en/of verzorger een zodanig gedrag vertoont, dat een normale communicatie tussen de ouder/verzorger en de leerkracht (of directie / bestuur) niet meer mogelijk is, bestaat de mogelijkheid het kind van de desbetreffende ouder/verzorger te schorsen en/of te verwijderen, waardoor de situatie op school weer werkbaar wordt. Hierbij verwijzen wij naar het beleidsstuk "gedragscode voor alle betrokkenen bij de school".

GEDRAGSCODE VOOR ALLE BETROKKENEN BIJ DE SCHOOL

INLEIDING

De wijze van omgaan met elkaar tussen ouders, leerkrachten en leerlingen bepaalt mede de schoolcultuur. Het opstellen van gedragsregels op het terrein van seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, pesten, lichamelijke mishandeling, arbo-zaken en privacy hoort daarbij.

Al deze zaken kunnen we onderbrengen in een gedragscode.

DOEL

Het doel van deze gedragscode is:

- Het scheppen van een goed pedagogisch klimaat, waarbinnen alle betrokkenen zich prettig en veilig voelen.
- Het bijdragen aan preventie van machtsmisbruik in ruime zin.
- Het bevorderen en bewaken van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsaspecten voor alle mensen bij hun werk.
- Het bewaken van de privacy van alle betrokkenen.

We kunnen bovenstaande omschrijven als:

“Het scheppen van een schoolklimaat dat zich kenmerkt door acceptatie, respect en vertrouwen”.

Een dergelijk klimaat is een voorwaarde voor alle “leden” van de schoolgemeenschap om optimale leer- en werkprestaties te kunnen leveren.

GEDRAGSREGELS

We hanteren de volgende tien gouden gedragsregels:

1. Een ouder/personeelslid/leerling maakt geen misbruik van zijn of haar macht
2. Een ouder/personeelslid/leerling geeft een ander geen ongewenste seksueel-getinte aandacht.
3. Een ouder/personeelslid/leerling discrimineert een ander niet. Dit betekent dat hij of zij geen enkele vorm van onderscheid, uitsluiting beperking of voorkeur toepast, waardoor de gelijkheid van rechten en/of fundamentele vrijheden van anderen aangetast worden.
4. Een ouder/personeelslid/leerling geeft geen uiting aan racistische opvattingen. Dit betekent dat hij of zij geen mening geeft over de superioriteit of inferioriteit van lichamelijke kenmerken van mensen, van hun cultuur of van beide.
5. Een ouder/personeelslid/leerling spreekt een ander niet aan op uiterlijk of seksuele geaardheid.
6. Een ouder/personeelslid/leerling valt een ander niet fysiek en/of psychisch lastig, bedreigt een ander niet, valt een ander niet aan en negeert een ander niet.
7. Een ouder/personeelslid/leerling vernielt en/of verstopt geen eigendommen van een ander.
8. Een ouder/personeelslid/leerling dringt zijn/haar mening niet op aan een ander.
9. Een ouder/personeelslid/leerling dringt niet binnen in de persoonlijke levenssfeer van een ander.
10. Een ouder/personeelslid/leerling houdt zich aan deze gedragsregels en ziet erop toe dat deze gedragsregels ook door anderen worden nageleefd.